Corsica – Oletta/Saint Florent
Residence Casa d'Orinaju

Categoria: Confort
Nostra opinione:
Tipo: Résidence
Codice Fornitore: 07
Codice Residence: CRS-0010

POSIZIONE:
Situato a circa 10 minuti di auto da Saint Florent e le sue spiagge.

DISTANZE
A circa 3,5 km dal mare.
Porto di Bastia circa 29 km.
Porto di Calvi a circa 75 km.
Porto di Ile Rousse a circa 49 km.
Porto di Bonifacio a circa 215 km.

DESCRIZIONE APPARTAMENTI
NB la parte superiore del letto a castello non è adatta a bambini di età inferiore ai 6 anni. Decreto n° 95 949 del 5/08/1995.

Appartamenti:
Bilocale 4 posti (circa 32mq):
Soggiorno con divano letto. Camera con letto matrimoniale. Angolo cottura attrezzato (frigorifero, piastra in vetroceramica, microonde/grill, lavastoviglie). Sala da doccia con WC.

Trilocale 4/6 posti (circa 42mq):
Soggiorno con divano letto. Due camere con letto matrimoniale ciascuna. Angolo cottura attrezzato (frigorifero, piastra in vetroceramica, microonde/grill, lavastoviglie). Sala da doccia con WC.

Quadrilocale 6/8 posti (circa 61mq):
Soggiorno con divano letto. Due camere con letto matrimoniale. Camera con due letti singoli. Angolo cottura attrezzato (frigorifero, piastre in vetroceramica, microonde/grill, lavastoviglie). Sala da doccia con WC.

Quadrilocale 5/7 posti (circa 70mq):
Soggiorno con divano letto. Due camere con letto matrimoniale ciascuna ed una cuccetta. Angolo cottura attrezzato (frigorifero, piastra in vetroceramica, microonde/grill, lavastoviglie). Sala da doccia con WC.

5 locali 8/10 posti (circa 83mq):
Soggiorno con divano letto. Tre camere con letto matrimoniale. Una camera con due letti singoli. Angolo cottura attrezzato (frigorifero, piastra in vetroceramica, microonde/grill, lavastoviglie). Sala da doccia con WC.

Gengis Khan VIAGGI & VACANZE
RASPA CLUB

SEDE
Via Rodolfo Renier n°3
10141 , Torino
ITALIA
P.i.v.a 06407390019
Codice SDI = USAL8PV

ORARI
Dal Lunedì al Venerdì
Mattino 9:00 -12:30
Pomeriggio 15:00 - 20:00
Sabato & Domenica chiusi

RECAPITI
Tel: (+39) 011| 33.69.79
(+39) 011| 663.50.56
Fax: (+39) 011| 38.27.945
E-mail: info@raspaclub.it

ONLINE
www.raspaclub.it
www.gengisviaggi.it

CHECK IN/CHECK OUT
Arrivi a partire dalle ore 17.00 e partenze entro le ore 10.00;
Per gli arrivi oltre orario è obbligatorio contattare la reception.

DA PORTARE: lenzuola, asciugamani, moka e necessario per pulizie.

Animali domestici: Non accettati.

Gli appartamenti possono essere arredati e disposti in maniera differente. Le descrizioni e le foto sono quindi da considerarsi a titolo puramente indicativo.

Per servizi aggiuntivi, supplementi/riduzioni e condizioni visita il sito web www.raspaclub.com. Cerca la struttura interessata e consulta le informazioni.

Si prega di stampare il seguente modulo, di compilarlo accuratamente e di inviarlo via fax allo 011.38.27.945 o via mail a info@raspaclub.it . Tutti i moduli di prenotazione, non compilati in tutte le loro parti, non saranno considerati validi.

Modulo Richiesta di prenotazione 2022 Corsica

SCRIVERE IN STAMPATELLO

Nome struttura_____

Cognome e Nome contraente.....

Data Nascita.....(***obbligatoria***)

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cellulare..... e-mail:.....@.....

Via\Corso\Piazza.....n°.....

Città .....C.A.P.....Prov.....

Inserire date e rotte preferite ***da riconfermare previa disponibilità con i ns. uffici. Le rotte disponibili sono: Genova-PortoTorres, Genova-Olbia, Livorno-Olbia, Livorno-GolfoAranci, Civitavecchia-Olbia, Civitavecchia- GolfoAranci.***

Data Partenza il			**Data Rientro il**		
PORTO	**PARTENZA**	**ARRIVO**	**PORTO**	**PARTENZA**	**ARRIVO**
	☐ Genova	☐ Bastia		☐ Bastia	☐ Genova
	☐ Savona	☐ Ile Rousse / Calvi		☐ Ile Rousse / Calvi	☐ Savona
	☐ Livorno	☐ Ajaccio		☐ Ajaccio	☐ Livorno
	☐ Nizza	☐ Porto Vecchio		☐ Porto Vecchio	☐ Nizza

Inserire tipologia mezzo ☐ ***AUTO*** ☐ ***MOTO***

Casa costruttrice	**Modello**	**Targa**	**Combustibile a GPL** ☐ **SI** ☐ **NO**

Traghetto a/r Quota base passaggio ponte + Auto/Moto Da riconfermare previa contrattazione con i ns. uffici **€ ,00**

Inserire servizi supplementari (se richiesti) tipo cabine, poltrone, rimorchio ecc. **N° servizi**

		€ ,00
		€ ,00

Inserire cognome e nome partecipanti incluso contraente

	Cognome	**Nome**	**Data e Luogo di Nascita**	**Numero Documento** Carta Identità o Passaporto
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Segnare la struttura scelta e il tipo di appartamento Da riconfermare previa contrattazione con i ns. uffici

			Importo appartamento
☐ **Villino 1 Posti**	☐ **Appartamento 2 Posti"**	☐ **Tipo Studio**	**€ ,00**
☐ **Villino 2 Posti**	☐ **Appartamento 3 Posti"**	☐ **Tipo Bilocale**	**€ ,00**
☐ **Villino 3 Posti**	☐ **Appartamento 4 Posti"**	☐ **Tipo Trilocale**	**€ ,00**
☐ **Villino 3/4 Posti**	☐ **Appartamento 5 Posti"**	☐ **Tipo Quadrilocale**	
	☐ **Appartamento 6 Posti"**		
	☐ **Appartamento 7 Posti"**		
	☐ **Appartamento 8 Posti"**		
Pulizia finale Obbligatoria prezzo scontato per tutte le tipologie ad esclusione dell'angolo cottura			**€ ,00**

Assicurazione Cancel All Risk -Covid – prezzo 7 % del Costo Viaggio

Attenzione !!! La Polizza è da emettere alla prenotazione. Normativa completa sul sito www.raspaclub.com

☐ **Richiedo polizza** ☐ **NON RICHIEDO LA POLIZZA**

☐ **Per presa visione delle condizioni assicurative, Fascicolo Informativo e Documento Informativo precontrattuale** **€ ,00**

TOTALE € ,00

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante (c.d. capo gruppo) giusta procura oralmente conferitagli, dichiara, in nome e per conto dei partecipanti, come sopra identificati, di aver preso visione ed accettato in toto le condizioni di affitto degli Appartamenti/ Villini. Al contempo il rappresentante, avendo provveduto personalmente ad informare gli altri partecipanti (occupanti) circa le condizioni sia dell'acquisto del soggiorno turistico, garantisce per l'osservanza da parte dei suoi rappresentati delle citate condizioni.

1. Obbligo del saldo all'atto della richiesta di prenotazione.
2. La prenotazione verrà riconfermata dai nostri uffici 24/48 ore lavorative, dopo il ricevimento del saldo.
3. Accettazione delle condizioni di annullamento e delle penali come da copia allegata
4. Dichiara esplicitamente di non voler nessuna assicurazione annullamento.
5. Dichiara di raggiungere la località con i mezzi propri (escluso i servizi di traghetti).
6. Dichiara di aver preso visione della tipologia dell'appartamento / villino / roulotte come copia allegata
7. Dichiara che la quota dell'appartamento / villino / roulotte è per persona a piena occupazione.
8. Dichiara che in caso di assenza di uno o più partecipanti la quota mancante verrà divisa tra i restanti occupanti.
9. Dichiara che l'agenzia ha informato delle regole per il ritiro e la resa degli appartamenti / villini / roulotte come copia in allegato.

Il contraente – rappresentante, in nome proprio ed in nome e per conto dei propri rappresentati, stante la sottoscrizione della presente si impegna a rispettare le condizioni qui di seguito riportate: - da 1 a 9 – come da copia allegata delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti e servizi turistici (ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia) che qui si intendono integralmente riportate e facenti parte della presente scrittura.

Per accettazione DATA _____ IN FEDE _____.

LEGGE SULLA PRIVACY In ottemperanza al D.L. n. 196 del 30/6/2003 di cui testo integrale è riportata assieme alla stessa informativa, si esprime il consenso dell'articolo 11 e 12 della citata legge al trattamento di dati che mi riguardano da parte del **RASPA CLUB** per le sue finalità istituzionali connesse o strumentale in particolare si esprime il consenso a che i dati personali siano comunicati o trattati in modalità elettronica e/o automatizzata al fine di ricerche connesse alla attività istituzionale del **RASPA CLUB** per diffondere informazione e comunicazioni di iniziative sportive, culturali o turistiche.

Autorizzo ☐ **Non Autorizzo** ☐

Per accettazione DATA _____ IN FEDE _____.

Gengis Khan VIAGGI & VACANZE

RASPA CLUB

SEDE
Via Rodolfo Renier n°3
10141 , Torino
ITALIA
P.i.v.a 06407390019
Codice SDI = USAL8PV

ORARI
Dal Lunedì al Venerdì
Mattino 9:00 -12:30
Pomeriggio 15:00 - 20:00
Sabato & Domenica chiusi

RECAPITI
Tel: (+39) 011| 33.69.79
(+39) 011| 663.50.56
Fax: (+39) 011| 38.27.945
E-mail: info@raspaclub.it

ONLINE
www.raspaclub.it
www.gengisviaggi.it

Estratto delle condizioni del contratto di viaggio , il dettaglio è presente sul sito www.raspaclub.it

Il cliente è tenuto a prendere visione delle condizioni generali di vendita di tutti i podotti turistici, l'acquisto implica la piena accettazione e l'obbligo di integrale osservanza.

CONDIZIONI ISCRIZIONE RASPA CLUB

Per partecipare alle attività del Raspa Club è necessario essere in possesso della tessera associativa che ha validità annuale dal 1 Ottobre 2021 al 30 Settembre 2022 ed è acquisibile previa sottoscrizione di apposita domanda e al pagamento della quota associativa. L'ammissione al Raspa Club è deliberata dal Consiglio direttivo.

L'acquisizione della tessera associativa determina l'accettazione del presente regolamento e delle sue condizioni.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il socio autorizza esplicitamente il Raspa Club al trattamento dei dati personali propri e dei figli minorenni tesserati .

Detti dati potranno essere utilizzati senza necessità di apposita singola sottoscrizione per finalità inerenti all'attività proposta e di segreteria. Parimenti, in assenza di apposito diniego da consegnare alla segreteria del Raspa Club, il Club potrà utilizzare materiale fotografico, video fotografico ed informatico in genere concernente i tesserati in organico per finalità connesse con l'attività proposta (realizzazione di brochure pubblicitarie, pubblicazione di video e fotografie su siti internet, stampa in genere e pubblicazioni varie).

L'iscrizione al Raspa Club deve essere una presa di coscienza dei valori sportivi, ludici e di socializzazione che esso rappresenta. L'iscritto rappresenta il Club e pertanto deve mantenere durante le attività, un comportamento rispettoso ed educato, improntato al rispetto della sportività. Il socio, per il fatto stesso di essere iscritto, si impegna con tutte le sue energie fisiche e morali e con assoluta lealtà, a mantenere alto l'onore e il buon nome del Raspa Club.

Per far ciò deve: -essere esempio positivo per tutti coloro che lo osservano; -evitare di criticare e/o offendere pubblicamente compagni, avversari, tecnici, membri e soci del Club; -contenere atteggiamenti eccessivi e non sportivi; -cercare di praticare la disciplina sportiva sempre con il massimo impegno; -non usare sostanze vietate dalla legge che possono aumentare/diminuire le proprie prestazioni.

Nel caso in cui venissero a mancare alcuni o tutti i principi sopra elencati, il Raspa Club si riserva il diritto di sospendere o radiare il socio senza alcun preavviso, annullando tutte le possibilità di utilizzo tessere, privilegi, sconti, corsi e convenzioni inerenti ai servizi proposti dal Raspa Club e Gengis Khan Viaggi.

PRENOTAZIONI EFFETTUATE IN RICHIESTA IMPEGNATIVA.

La richiesta impegnativa non è semplicemente una richiesta di disponibilità, ma è un impegno da parte del cliente a voler prenotare una struttura -hotel o residence- non confermabile in tempo reale.

QUESTA PROPOSTA È FORMULATA DAL CLIENTE IN MODO IMPEGNATIVO ED IRREVOCABILE. Per poter avviare una richiesta impegnativa, l'agenzia ha bisogno di ricevere, da parte del cliente, un acconto o, nel caso la richiesta venga inoltrata negli ultimi 30 giorni prima della partenza, il saldo.

SENZA QUESTO NON POTRÀ ESSERE EFFETTUATA NESSUNA RICHIESTA IMPEGNATIVA. L'agenzia si impegna a richiedere al proprio fornitore la struttura voluta dal cliente. La risposta dal fornitore arriverà nel giro di circa 2 o 3 giorni lavorativi. In questo lasso di tempo, il cliente non potrà né modificare né annullare la richiesta appena inoltrata. La richiesta potrà essere accettata o rifiutata da parte del fornitore. Nel caso venga accettata, il cliente non potrà più sottrarsi all'impegno e di conseguenza dovrà accettare la prenotazione appena confermata.

Nel caso venga rifiutata dal fornitore, al cliente verrà rimborsato l'intero importo versato al momento della richiesta.

1. FONTI LEGISLATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata - fino alla sua abrogazione ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 -il -Codice del Turismo- - dalla L. 27-12-1977 n° 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio –CCV-, firmata a Bruxelles il 23.4.1970 - in quanto applicabile - nonché dal Codice del Turismo -artt. 32-51- e sue successive modificazioni e dalle disposizioni del codice civile in tema di trasporto e mandato, in quanto applicabili.

2. REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e l'intermediario del pacchetto turistico, cui il turista si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla legislazione vigente, anche regionale, stante la specifica competenza.

L'Organizzatore e l'intermediario rendono noti ai terzi, prima della conclusione del contratto, gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile professionale, nonché gli estremi delle altre polizze di garanzia verso i viaggiatori per la copertura di eventi che possano incidere sulla esecuzione della vacanza, come annullamento del viaggio, copertura di spese mediche, rientro anticipato, smarrimento o danneggiamento bagaglio, nonché gli estremi della garanzia contro i rischi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore e dell'intermediario, ciascuno per quanto di propria competenza, ai fini della restituzione delle somme versate o del rientro del turista presso la località di partenza.

Ai sensi dell'art. 18, comma VI, del Cod. Tur., l'uso nella ragione o denominazione sociale delle parole -agenzia di viaggio-, -agenzia di turismo- , -tour operator-, -mediatore di viaggio- ovvero altre parole e locuzioni, anche in lingua straniera, di natura similare, è consentito esclusivamente alle imprese abilitate di cui al primo comma.

3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto s'intende per:

a- organizzatore di viaggio: il soggetto che si obbliga in nome proprio e verso corrispettivo forfetario, a procurare a terzi pacchetti turistici, realizzando la combinazione degli elementi di cui al seguente art. 4 o offrendo al turista, anche tramite un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di realizzare autonomamente ed acquistare tale combinazione;

b- intermediario: il soggetto che, anche non professionalmente e senza scopo di lucro, vende o si obbliga a procurare pacchetti turistici realizzati ai sensi del seguente art. 4 verso un corrispettivo forfetario;

c- turista: l'acquirente, il cessionario di un pacchetto turistico o qualunque persona anche da nominare, purché soddisfi tutte le condizioni richieste per la fruizione del servizio, per conto della quale il contraente principale si impegna ad acquistare senza remunerazione un pacchetto turistico.

4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

La nozione di pacchetto turistico è la seguente: -I pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti -tutto compreso-, le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione, da chiunque ed in qualunque modo realizzata, di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario:

a- trasporto;

b- alloggio;

c- servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio di cui all'art. 36 che costituiscano per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del -pacchetto turistico- - art. 34 Cod. Tur.-. Il turista ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico -redatto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 35 Cod. Tur.-. Il contratto costituisce titolo per accedere al fondo di garanzia di cui al successivo art. 21.

5. INFORMAZIONI AL TURISTA - SCHEDA TECNICA

1. Prima dell'inizio del viaggio l'organizzatore e l'intermediario comunicano al turista le seguenti informazioni:

a- orari, località di sosta intermedia e coincidenze;

b- informazioni sull'identità del vettore aereo operativo, ove non nota al momento della prenotazione, giusta previsione art.11 Reg. Ce 2111\05 -Art. 11, comma 2 Reg. Ce 2111-05: - Se l'identità del vettore aereo effettivo o dei vettori aerei effettivi non è ancora nota al momento della prenotazione, il contraente del trasporto aereo fa in modo che il passeggero sia informato del nome del vettore o dei vettori aerei che opereranno in quanto vettori aerei effettivi per il volo o i voli interessati.

In tal caso, il contraente del trasporto aereo farà in modo che il passeggero sia informato dell'identità del vettore o dei vettori aerei effettivi non appena la loro identità sia stata accertata ed il loro eventuale divieto operativo nell'Unione Europea-.

2. L'organizzatore predispone in catalogo o nel programma fuori catalogo – anche su supporto elettronico o per via telematica - una scheda tecnica.

In essa sono contenute le informazioni tecniche relative agli obblighi di legge cui è sottoposto il Tour Operator, quali a titolo esemplificativo:

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA - SCHEDA TECNICA

1-Gengis Khan S.a.s. Via Rodolfo Renier n° 3 - 10141 TORINO

2-Autorizzazione Amministrativa TO272-1992-4084 del 19-02-1996 titolare del PROT 205-AV rilasciata dal comune di TORINO il 05-03-1993.

3-Poliza Assicurativa RC 0130-03-0803921 stipulata con la Reale Mutua Assicurazioni

4-Validita del programma al 15-03-2021

5-Le modalità e le condizioni di sostituzioni sono disciplinate dall'articolo 10.

6-Il nome del vettore che effettuerà il-i Vostro-i volo-i è indicato nel foglio di conferma; eventuali variazioni Vi verranno comunicate tempestivamente, nel rispetto del Regolamento 21-11-2005

7-Le informazioni ufficiali di carattere generale sui Paesi esteri – ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza anche sanitaria ed ai documenti richiesti per l'accesso ai cittadini italiani – sono fornite dal Ministero Affari Esteri tramite il sito www.viaggiaresicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06 491115 e sono pertanto pubblicamente consultabili.

Poiché si tratta di dati suscettibili di modifiche e aggiornamenti, il consumatore provvederà – consultando tali fonti - a verificarne la formulazione ufficialmente espressa prima di procedere all'acquisto del pacchetto di viaggio.

6. PROPOSTA D'ACQUISTO - PRENOTAZIONI

La proposta di compravendita di pacchetto turistico dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia.

L'accettazione della proposta di compravendita del pacchetto turistico si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al turista presso l'agenzia di viaggi intermediaria, che ne curerà la consegna al turista medesimo.

Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore, in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 37 comma 2 Cod. Tur., prima dell'inizio del viaggio.

Richieste particolari sulle modalità di erogazione e\o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del pacchetto turistico, compresa la necessità di ausilo in aeroporto per persone con ridotta mobilità, la richiesta di pasti speciali a bordo o nella località di soggiorno, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra Turista ed Organizzatore, per il tramite dell'agenzia di viaggio mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 2, Cod. Tur., si comunica che nei contratti conclusi a distanza o al di fuori dei locali commerciali -come definiti dall'art. 45 del D. Lgs. 206-2005-, è escluso il diritto di recesso ex art. 47 1° comma lett. g.

7. PAGAMENTI

1. All'atto della sottoscrizione della proposta di acquisto del pacchetto turistico dovrà essere corrisposta:

a- la quota d'iscrizione o gestione pratica -vedi art. 8-;

b- acconto non superiore al 25% del prezzo del pacchetto turistico pubblicato in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita dall'Organizzatore.

Tale importo viene versato a titolo di caparra confirmatoria ed anticipo conto prezzo. Nel periodo di validità della proposta di compravendita e pertanto prima della eventuale conferma di prenotazione che costituisce perfezionamento del contratto, gli effetti di cui all'art.1385 c.c. non si producono quindi il recesso dipendono da fatto sopraggiunto non imputabile.

Il saldo dovrà essere improrogabilmente versato entro il termine stabilito dal Tour Operator nel proprio catalogo o nella conferma di prenotazione del servizio\pacchetto turistico richiesto;

2. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta di acquisto;

3. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle date stabilite, al pari della mancata rimessione al Tour Operator delle somme versate dal Turista all'intermediario e ferme le eventuali azioni di garanzia ex art. 50 D.Lgs. 79-2011 nei confronti di quest'ultimo, costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare la risoluzione di diritto da operarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso l'Agenzia intermediaria, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del turista.

Il saldo del prezzo si considera avvenuto quando le somme pervengono all'organizzatore direttamente dal turista o per il tramite dell'intermediario dal medesimo turista scelto.

8. PREZZO

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore.

Esso potrà essere variato soltanto in conseguenza alle variazioni di: - costi di trasporto, incluso il costo del carburante; - diritti e tasse relative al trasporto aereo, ai diritti di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti; - tassi di cambio applicati al pacchetto in questione.

Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai prezzi in vigore alla data di pubblicazione del programma, come riportata nella scheda tecnica del catalogo, ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti pubblicati sui siti web. In ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei 20 giorni che precedono la partenza e la revisione non può essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.

Il prezzo è composto da:

a- quota di iscrizione o quota gestione pratica;

b- quota di partecipazione: espressa in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita all'intermediario o al turista;

c- costo eventuali polizze assicurative contro i rischi di annullamento e\o spese mediche o altri servizi richiesti;

d- costo eventuali visti e tasse di ingresso ed uscita dai Paesi meta della vacanza;

e- oneri e tasse aeroportuali e\o portuali.

9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

1. Prima della partenza l'organizzatore che abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta al turista, direttamente o tramite il suo intermediario, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue.

2. Ove il turista non accetti la proposta di modifica di cui al comma 1, potrà recedere senza pagamento di penali ed ha diritto di usufruire di un altro pacchetto turistico ove il Tour Operator sia in grado di offrirglielo, oppure gli è rimborsata, nei termini di legge, la somma di danaro già corrisposta comprensiva di quota di gestione pratica.

3. Il turista comunica la propria scelta all'organizzatore o all'intermediario entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso indicato al comma1. In difetto di comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

4. Se l'Organizzatore annulla il pacchetto turistico prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa del viaggiatore, rimborserà a quest'ultimo, nei termini di legge, l'importo pagato per l'acquisto del pacchetto turistico ed ha diritto ad essere indennizzato per la mancata esecuzione del contratto, tranne nei casi di seguito indicati.

5. Non è previsto alcun risarcimento derivante dall'annullamento del pacchetto turistico quando la cancellazione dello stesso dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti eventualmente richiesto, oppure da causa di forza maggiore e caso fortuito.

6. Per gli annullamenti diversi da quelli causati da caso fortuito, forza maggiore e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del turista del pacchetto turistico alternativo offerto, l'organizzatore che annulla, restituirà al turista una somma pari al doppio di quanto dallo stesso pagato ed effettivamente incassato dall'organizzatore, tramite l'agente di viaggio.

7. La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il turista sarebbe in pari data debitore secondo quanto previsto dall'art. 10, 2° comma qualora fosse egli ad annullare.

10. RECESSO DEL TURISTA

1. Il turista può altresì recedere dal contratto senza pagare penali nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo in misura eccedente il 10%;

- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal turista.

Nei casi di cui sopra, il turista ha alternativamente diritto: - ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, di qualità equivalente o superiore qualora l'organizzatore possa proporglielo.

Se il servizio tutto compreso è di qualità inferiore, l'organizzatore deve rimborsare al consumatore la differenza di prezzo; - alla restituzione delle somme già corrisposte.

Tale restituzione dovrà essere effettuata nei termini di legge.

2. Al turista che receda dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate al primo comma, o di quelle previste dall'art. 9, comma 2, saranno addebitati – indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art. 7 comma 1 – il costo individuale di gestione pratica, la penale nella misura indicata in catalogo o Programma fuori catalogo o viaggio su misura, l'eventuale corrispettivo di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi.

3. Nel caso di gruppi precostituiti tali somme verranno concordate di volta in volta alla firma del contratto.

4. Da quanto sopra sono esclusi i viaggi che includono l'utilizzo dei voli di linea con tariffe speciali. In questi casi le condizioni relative alle penalità di cancellazione sono deregolamentate e molto più restrittive.

A- PACCHETTI E SERVIZI TURISTICI e-o soggiorni in formula residence e-o in hotel:

- fino a 31 giorni prima dell'inizio del viaggio 10% della quota di partecipazione; più 15 EURO -quindici Euro- come spese forfetarie di annullamento;

- da 30 a 21 giorni prima dell'inizio del viaggio 25% della quota di partecipazione; più 15 EURO -quindici Euro- come spese forfetarie di annullamento;

- da 20 a 15 giorni prima dell'inizio del viaggio 50% della quota di partecipazione; più 15 EURO -quindici Euro- come spese forfetarie di annullamento;

- da 14 a 8 giorni prima dell'inizio del viaggio 75% della quota di partecipazione; più 15 EURO -quindici Euro- come spese forfetarie di annullamento;

- nei 7 giorni prima dell'inizio del viaggio 100% della quota di partecipazione.

- Nessun rimborso spetta al viaggiatore che non si presenta al ritiro delle chiavi dall'appartamento negli orari di apertura prestabiliti o interrompe il soggiorno già intrapreso.

B- EVENTI

Trattandosi di un evento e non di un normale pacchetto turistico, in caso di recesso non è previsto alcun rimborso, è comunque possibile far subentrare un altro partecipante a condizione che l'organizzazione ne si a avvisata almeno 5 giorni antecedenti la partenza.

C- Pacchetti turistici con offerte -Traghetto Gratis- o -Traghetto Promo- non sono rimborsabili nemmeno parzialmente. In caso di annullamento verrà assoggettata una penale pari all'importo totale corrisposto.

11. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

L'Organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire, per qualsiasi ragione tranne che per fatto proprio del turista, una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto, dovrà predisporre adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del turista, oppure rimborsare quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal turista per comprovati e giustificati motivi, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

12. SOSTITUZIONI E VARIAZIONE PRATICA

12.1 Il turista può far sostituire a sé altra persona sempre che: a- l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione e le generalità del cessionario; b- il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio -ex art. 39 Cod. Tur. - ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari; c- i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione; d- il sostituto rimborsi all'organizzatore tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di cui alla letterad- del presente articolo.

Resta inteso che, in applicazione dell'art. 944 del Codice della Navigazione, la sostituzione sarà possibile solo col consenso del vettore. 12.2 In ogni caso il Turista che richieda la variazione di un elemento relativo ad una pratica già confermata e purché la richiesta non costituisca novazione contrattuale e sempre che ne risulti possibile l'attuazione, corrisponderà al Tour Operator oltre alle spese conseguenti alla modifica stessa, un costo fisso forfetario.

13. OBBLIGHI DEI TURISTI

1. Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, ai cittadini italiani sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale - aggiornate alla data di stampa del catalogo - relative agli obblighi sanitari e alla documentazione necessaria per l'espatrio.

2. Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'espatrio dei minori di anni 14 e l'espatrio di minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato http://www.poliziadistato.it/articolo/191/.

3. I cittadini stranieri dovranno reperire le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e-o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso i turisti provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità -per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiaresicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115- adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più turisti potrà essere imputata all'intermediario o all'organizzatore.

4. I turisti dovranno in ogni caso informare l'intermediario e l'organizzatore della propria cittadinanza al momento della richiesta di prenotazione del pacchetto turistico o servizio turistico e, al momento della partenza dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

5. Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio\politica, sanitaria e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare il turista avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgate attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiaresicuri.it. Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei – poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'art. 38 del codice del Turismo e non informazioni temporalmente mutevoli. Le stesse pertanto dovranno essere assunte a cura dei Turisti.

6. Ove alla data di prenotazione la prescelta risultasse, dai canali informativi istituzionali, località sconsigliata per motivi di sicurezza, il viaggiatore che successivamente dovesse esercitare il recesso non potrà invocare, ai fini dell'esonero o della riduzione della richiesta di indennizzo per il recesso operato, il venir meno della causa contrattuale connessa alle condizioni di sicurezza del Paese.

7. I turisti dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I turisti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e-o l'intermediario dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.

8. Il turista è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

9. Il turista comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della proposta di compravendita di pacchetto turistico e quindi prima dell'invio della conferma di prenotazione dei servizi da parte dell'organizzatore, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione.

14. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del Paese in cui il servizio è erogato.

In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi membri della UE cui il servizio si riferisce, o in ipotesi di strutture commercializzate quale - Villaggio Turistico- l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o nel depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del turista.

15. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al turista a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del turista -ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici- o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.L'intermediario presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni relative alla organizzazione ed esecuzione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e, comunque, nei limiti previsti per tale responsabilità dalle norme vigenti in materia, compresi gli obblighi di garanzia di cui all'art. 50 e salvo l'esonero di cui all'art. 46 Cod. Tur.

16. LIMITI DEL RISARCIMENTO

Risarcimenti di cui agli artt. 44, 45 e 47 del Cod. Tur. e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto ivi previsto e comunque nei limiti stabiliti, dalla C.C.V, dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784 del codice civile, ad eccezione dei danni alla persona non soggetti a limite prefissato.

17. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore appresta con sollecitudine ogni rimedio utile al soccorso del turista in difficoltà secondo il criterio di diligenza professionale con esclusivo riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui l'inesatto adempimento del contratto sia a questo ultimo imputabile.

L'organizzatore e l'intermediario sono esonerati dalle rispettive responsabilità -artt. 15 e 16 delle presenti Condizioni Generali-, quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al turista o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata da un caso fortuito o di forza maggiore.

18. RECLAMI E DENUNCE

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal turista durante la fruizione del pacchetto affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario il risarcimento del danno sarà diminuito o escluso ai sensi dell'art. 1227 c.c.

Fermo l'obbligo di cui sopra, il turista può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'organizzatore o al venditore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

19. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO.

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile e consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, dagli infortuni e\o malattie che coprano anche le spese di rimpatrio e per la perdita e\o danneggiamento del bagaglio.

I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal turista direttamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, come esposto nelle condizioni di polizza pubblicate sui cataloghi o esposte negli opuscoli messi a disposizione dei Turisti al momento della partenza.

europ assistance

Assicurazione Cancel All Risk - Covid

VALIDITÀ La polizza deve essere emessa contestualmente alla prenotazione o al più tardi entro le ore 72 dalla prenotazione.

Massimale assicurabile di:

€ 8.000 persona- € 50.000 per pratica

Riprogrammazione Viaggio

50% dei titoli viaggio acquistati fi no a 500 € a persona e 1.500 € a pratica

Perdita Coincidenza - rimborso servizi 250 € a persona - 1.000 € a pratica

Assistenza Sanitaria in Italia - prima del viaggio

Rimborso Spese Mediche in Italia - prima del viaggio 250 €

Assistenza Tecnica Auto e Casa.

La normativa completa è presente sul sito www.raspaclub.com nella sezione Assicurazioni.

Costo: 7% del costo complessivo del viaggio

20. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 67 Cod. Tur. l'organizzatore potrà proporre al turista - sul catalogo, sulla documentazione, sul proprio sito internet o in altre forme – modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

21. GARANZIE AL TURISTA -art. 50 e 51 Cod. Tur.-. ex Fondo di garanzia

I contratti di turismo organizzato sono assistiti da idonee garanzie prestate dall'Organizzatore e dall'Agente di viaggio intermediario che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese garantiscono, nei casi di insolvenza o fallimento dell'intermediario o dell'organizzatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista.

-I pacchetti turistici oggetto di vendita con il contratto disciplinato dalle presenti condizioni generali, è assistito dalla seguente garanzia per il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista, nei casi di insolvenza o fallimento dell'Agente di viaggi intermediario o dell'organizzatore, ai sensi di quanto previsto dal II o III comma dell'art. 50 Decreto Legislativo 23 maggio 2011 n.79:

Estremi della polizza assicurativa

Poliza 5002002215/P emessa il 31-12-2020-

Rischio PERDITE PECUNIARIE –

Compagnia NOBIS Agenzia – Valore Sicuro s.r.l.- Torino – Via Lugaro, 15 – 10126

Gengis Khan VIAGGI & VACANZE

RASPA CLUB

SEDE

Via Rodolfo Renier n°3
10141 , Torino
ITALIA

P.i.v.a 06407390019
Codice SDI = USAL8PV

ORARI

Dal Lunedì al Venerdì
Mattino 9:00 -12:30
Pomeriggio 15:00 - 20:00
Sabato & Domenica chiusi

RECAPITI

Tel: (+39) 011| 33.69.79
(+39) 011| 663.50.56
Fax: (+39) 011| 38.27.945

E-mail: info@raspaclub.it

ONLINE

www.raspaclub.it
www.gengisviaggi.it

La nostra Agenzia
ottempera alla legge 115/2015

22. MODIFICHE OPERATIVE
In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si rende noto che gli orari e le tratte dei voli indicati nella accettazione della proposta di compravendita dei servizi potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida. A tal fine il turista\viaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi alla propria Agenzia prima della partenza. L'Organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità del vettore\i effettivo\i nei tempi e con le modalità previste dall'art.11 del Reg. CE 2111-2005. -richiamato all'art.5-.

23. FORO COMPETENTE Per ogni eventuale controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

ADDENDUM Condizioni generali di contratto di vendita di singoli servizi turistici

A- DISPOSIZIONI NORMATIVE
I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV: art. 1, n. 3 e n. 6; artt. da 17 a 23; artt. da 24 a 31 - limitatamente alle parti di tali disposizioni che non si riferiscono al contratto di organizzazione- nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto.
Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un servizio turistico disaggregato, è tenuto a rilasciare al turista i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio e non può in alcun modo essere considerato organizzatore di viaggio.

B- CONDIZIONI DI CONTRATTO
A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 6 comma 1; art. 7 comma 2; art. 13; art. 18. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi servizi come fattispecie di pacchetto turistico.
La terminologia delle citate clausole relativa al contratto di pacchetto turistico -organizzatore, viaggio ecc.- va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici -venditore, soggiorno ecc.-.

INFORMATIVA EX ART. 13 DLGS 196-2003 e ss.mm.ii Il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è necessario per la conclusione e l'esecuzione del contratto, è svolto nel pieno rispetto del DLGS 196-2003 e successive modificazioni, in forma cartacea e digitale.
Il cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti ex art. 7 DLGS 196-2003 contattando il titolare del trattamento: denominazione della Società; sede, dati fiscali; indicazione del nome del responsabile ed indirizzo e-mail.

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N° 38-2006.
-La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero.

CONDIZIONI OFFERTE FORMULA ROULETTE
In caso di proposte in formula –roulette-, l'operatore si rende garante della destinazione -area e-o zona-, della categoria, del trattamento specificatamente previsto dall'offerta e delle strutture basilari degli alberghi-appartamenti-campeggi.
L'assegnazione di questa o quella struttura viene fatta a piena discrezione dell'organizzatore o del fornitore, tra le strutture pubblicate in catalogo o quelle extra catalogo che corrispondono a tali requisiti essenziali.
Trattandosi di offerte speciali a costi contenuti e data la particolarità dell'offerta l'operatore é impossibilitato a fornire al cliente una descrizione dettagliata dei servizi e della struttura proposta.

CONDIZIONI PER GLI EVENTI
MODALITÀ DI PAGAMENTO il saldo deve essere corrisposto entro e non oltre i 30 giorni antecedenti alla partenza. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta di acquisto.
RECESSO - ANNULAMENTO
Trattandosi di un evento e non di un normale pacchetto turistico, in caso di recesso non è previsto alcun rimborso, è comunque possibile far subentrare un altro partecipante a condizione che l'organizzazione ne si a avvisata almeno 5 giorni antecedenti la partenza.
DEPOSITO CAUZIONALE
Al momento dell'arrivo verrà richiesta una cauzione dai 300,00 ai 500,00 ad appartamento, restituita al momento della partenza, dopo la verifica dell'assenza di eventuali danni nelle abitazioni e-o mancate pulizie. Le quote non comprendono quota d'iscrizione e assicurazioni. - Tutte le assicurazioni sono facoltative.
CONDIZIONI DI VENDITA E UTILIZZO SKIPASS.
Le Condizioni vengono esposte alle casse centrali di vendita. Non è garantito il funzionamento di tutti gli impianti di risalita del comprensorio e l'agibilità di tutte le piste, essendo gli stessi subordinati -a titolo esemplificativo- alle condizioni meteorologiche, di innevamento, di sicurezza ed alle disposizioni delle autorità. All'inizio ed a fine stagione è possibile la chiusura degli impianti e la limitazione dell'area sciabile a causa dei predetti motivi. Molte stazioni sciistiche non rimborsano nemmeno parzialmente lo skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con Importi dai 2,00 ai 10,00 euro al giorno che coprono questi rischi. Le Assicurazioni devono essere stipulate contestualmente alla prenotazione.
CONDIZIONI SERVIZI IN STRUTTURE RESIDENCES - HOTEL
Essendo delle promozioni a tariffa agevolata, o in periodi di apertura fuori programma o in basa stagione, i servizi annessi -spa, piscine, minigol, ecc- e le prestazioni - animazione,reception 24 h su 24h, ecc- potrebbero non essere valide o attive durante il soggiorno ASSICURAZIONE
ASSISTENZA ALLA PERSONA, BAGAGLIO E SPESE MEDICHE.
Non è compresa nel prezzo, è possibile , ed anzi consigliabile, stipulare al momento della prenotazione, presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore, speciali polizze assicurative contro le spese derivanti da infortuni durante il soggiorno, smarrimento bagaglio e assistenza al viaggiatore.

europ assistance
Assicurazione Assistenza Facoltativa
VALIDITÀ La polizza deve essere emessa contestualmente alla prenotazione
ASSISTENZA ILLIMITATA 24H/24 E 7/7, ANCHE IN CASO DI ATTI DI TERRORISMO E COVID-19
compresi rimpatrio sanitario, rientro anticipato e viaggio di un familiare
RIMBORSO SPESE MEDICHE
con massimale a persona di 200.000 € comprendente le malattie preesistenti (per gli over 75 queste ultime con sottolimite a 100.000€)
La normativa completa è presente sul sito www.raspaclub.com nella sezione assicurazioni.
Costo soggiorni Italia / Europa :
fino a 4 giorni 15,00 euro
fino a 10 giorni 21,00 euro
fino a 16 giorni 27,50 euro

CONDIZIONI SOGGIORNI IN APPARTAMENTO.
Per un arrivo a una partenza perfetta siete pregati di leggere attentamente questo regolamento
Per ogni appartamento bisognerà lasciare una cauzione dai 200,00 ai 600,00 euro - gli chalet o i residence 4-5 stelle possono richiedere importi diversi-.
La resa della cauzione potrà avvenire in svariate soluzioni, in base al periodo di soggiorno e all'orario di partenza.
Le più comuni sono: dopo il controllo dell'appartamento in catene residenziali.
Spedita a casa del cliente dopo la partenza -attesa da uno a tre mesi- in agenzie immobiliari o appartamenti di privati.
In nessun caso la Gengis Khan s.a.s. sarà responsabile per la spedizione della stessa, l'addebito di qualsiasi spesa, danni, pulizie ecc.
Da pagare sul luogo Tassa di soggiorno di Circa € 1,00 a Notte a persona -l'importo varia a seconda della località e della struttura-.
ARRIVI: Sui documenti di viaggio è riportato un vero e proprio itinerario che vi aiuterà a raggiungere facilmente la reception del appartamento.
a
L'orario di ricevimento è previsto dalle ore 16,00 alle ore 18,30 del giorno di arrivo, salvo indicazioni differenti.
Nel caso in cui arriviate in un orario differente siete pregati di avvisare, il giorno prima del vostro arrivo, la reception onde evitare spiacevoli inconvenienti e potervi garantire la consegna delle chiavi o eventuali codici della porta d'ingresso, delle lenzuola , del televisore e asciugamani - dove previsti-. In caso di mancato preavviso potreste non ricevere le chiavi al vostro arrivo o il codice di aperture porte.
RICONSEGNA DELL'APPARTAMENTO E DELLE CHIAVI: Le chiavi devono essere riconsegnate entro le ore 10,00 del mattino, salvo indicazioni differenti. Siete pregati di voler comunicare alla reception, i giorni antecedenti la vostra partenza, l'ora esatta della vostra partenza al fine di poter provvedere con anticipo al conteggio delle spese supplementari.
L'importo della cauzione vi verrà restituito dopo aver detratto le spese. In caso di partenze dopo tali orari la reception vi potrà addebitare l'usufrutto dell'appartamento o camera. Gli appartamenti, se non espressamente indicato sui documenti di viaggio, dovranno essere lasciati come trovati; pulizia dell'appartamento e riordino di stoviglie, coperte ecc. È possibile richiedere la pulizia dell'appartamento a pagamento, siete pregati di concordare il pagamento con la reception.
SPESE SUPPLEMENTARI: Il conteggio delle spese accessorie come ad esempio la tassa di soggiorno, il cambio supplementare della biancheria, garage, televisione, ecc. viene regolato direttamente sul posto.
ACQUA: In estate, l'acqua rappresenta un bene prezioso soprattutto nei paesi meridionali. Al fine di assicurare l'approvvigionamento idrico costante, Vi preghiamo di utilizzarla con parsimonia. In inverno la maggior parte degli appartamenti dispone di un boiler elettrico, sufficiente per il numero di occupanti dell'appartamento. In caso finiate l'acqua calda, il boiler impiegherà di norma 3-4 ore per ricaricarsi.
CORRENTE ELETTRICA: Di norma gli appartamenti vengono forniti con i contattori staccati. Per attaccare la corrente dovrete riportare in posizione –on- il contatore posizionato nella scatola elettrica di solito posta di fianco la porta d'ingresso. FURTI: Ogni volta che vi assentate dovrete chiudere la porta, le finestre e le tapparelle della casa o dell'appartamento di vacanza. È consigliabile non lasciare oggetti di valore nell'alloggio o nella vostra auto. In caso di furto la Gengis Khan Viaggi non può essere ritenuta responsabile di quanto accaduto. E possibile stipulare un assicurazione -da richiedere esplicitamente al atto della prenotazione-.
NUMERO DELLE PERSONE: L'occupazione dell'alloggio o camera è strettamente limitato al numero massimo indicato che non deve essere superato. Questa cifra corrisponde al numero di letti disponibili. La reception si riserva il diritto di rifiutare l'accesso alle persone in soprannumero.
ANOMALIE: chiunque arrivi in orari di chiusura reception e riscontrasse delle anomalie dovrà comunicarle entro le 48 ore successive solo ed esclusivamente alla reception locataria negli orari di apertura. L'agenzia non è responsabile e non può intervenire negli orari di chiusura delle reception.
ANIMALI: Accettati in quasi tutti i residence, richiedono un pagamento di un supplemento, può essere richiesto un certificato di vaccinazioni -da richiedere al veterinario-.
REGOLAMENTO: Ogni singolo residence dispone di un regolamento generale dello stabile, con condizioni e orari di apertura dei servizi annessi -recepiton, garage, piscine, saune, palestre ecc.-. Siete pregati di attenervi rigorosamente.

CONDIZIONI PER GLI SKIPASS
Ogni stazione applica le proprie condizioni di vendita e utilizzo. Le Condizioni vengono esposte alle casse centrali di vendita. Non è garantito il funzionamento di tutti gli impianti di risalita del comprensorio e l'agibilità di tutte le piste, essendo gli stessi subordinati -a titolo esemplificativo- alle condizioni meteorologiche, di innevamento, di sicurezza ed alle disposizioni delle autorità. All'inizio ed a fine stagione è possibile la chiusura degli impianti e la limitazione dell'area sciabile a causa dei predetti motivi. Molte stazioni sciistiche non rimborsano nemmeno parzialmente lo skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con Importi dai 2,00 ai 10,00 euro al giorno che coprono questi rischi. Le Assicurazioni devono essere stipulate contestualmente alla prenotazione.Molte stazioni applicano delle tariffe promozionali -tariffe dinamiche- che variano a seconda del tempo di prenotazioni, della disponibilità, della quantità acquistate, le quotazioni riportate potrebbero variare a seconda del tempo di prenotazione

CONDIZIONI PER GLI SKIPASS ACQUISTATI ONLINE
Gli skipass acquistati on-line una volta emessi, non possono essere annullati e rimborsati per nessun motivo, neanche per maltempo o malattia, essendo delle tariffe promozionali.

CONDIZIONI CORSI SCI - SNOWBOARD – Allenamenti
Premessa
La pratica delle discipline invernali sulla neve come lo sci e lo snowboards sono delle attività che si svolgono in un contesto naturale ove i fattori esterni sono difficilmente programmabili e pianificabili in quanto suscettibili di mutamenti anche rilevanti i archi temporali ristretti.
Il praticante e/o l'agonista di tali sport/attività potrebbe trovarsi pertanto in condizioni anche decisamente diverse da quella esistenti pochi istanti prima, quando altri o gli stessi atleti hanno svolto il medesimo esercizio / allenamento.
1- Le iscrizioni ai corsi dei bimbi si accettano dai 5 anni in poi.
2- A chi si iscrive ai corsi di sci o di snowboard non verrà garantito il servizio autobus SE NON ABBONATO
3- Il servizio Bus viene garantito con un minimo di 35 persone.
4- Le lezioni perse non potranno essere ne recuperate, ne rimborsate.
5- I corsi vengono svolti in classi miste composte da un minimo di 7 a un massimo di 9 persone il più possibilmente omogenee proporzionalmente al numero totale dei partecipanti. Alcune classi possono essere composte da livelli differenti.
6- Chi non si presenta in ORARIO alle lezioni è considerato assente e non ha diritto ne al recupero ne al rimborso.
7- La rinuncia totale o parziale al corso da parte del socio non prevede rimborso.
8- Le lezioni si svolgono dalle 10.00 alle 13.00 o dalle 13.00 alle 16.00, i partecipanti non potranno scegliere gli orari dei corsi che saranno stabiliti dagli istruttori a seconda del livello e delle classi.
9- Le persone che dopo la 2a lezione non riescano ad inserirsi all'interno di un gruppo non avranno diritto a nessun rimborso. Potranno recuperare nei corsi della stagione successiva 2021 a discrezione del c.d. .
10- I corsi non verranno svolti SOLO IN CASO DI IMPIANTI TOTALMENTE CHIUSI. In caso contrario le lezioni verranno sempre garantite.
11- I genitori dei bambini dovranno rendersi reperibili durante lo svolgimento dei corsi. Si chiede quindi di lasciare al bambino un numero di cellulare del genitore.
12- Il club non si assume la responsabilità per incidenti che si possano presentare prima, durante e dopo le manifestazioni organizzate.

CONDIZIONI - FOLLIE RASPA CLUB
. Essendo delle gite particolari - dove la meteorologia è di primaria importanza - le stesse possono essere annullate il giorno prima della partenza in base alle condizioni atmosferiche o a libera descrizione del CD

CONDIZIONI GITE IN PULLMAN.
1- Minimo Partecipanti Le gite verranno svolte con un minimo di 35 persone.
2- Partenze e rientri - Chi non si presenta in ORARIO alle partenze e ai rientri è considerato assente e non ha diritto ne al recupero ne al rimborso.
3- Partenze per destinazioni Montagna. I bus non verranno svolti SOLO IN CASO DI IMPIANTI TOTALMENTE CHIUSI.
4- Assegnazione posti a sedere. Assegnazione posti liberi. Sarà garantita solo la prima fila con prenotazione e pagamento.
5-Prenotazioni. Le prenotazioni vanno fatte on-line o telefonicamente e saldate entro il giovedì antecedente la gita fino ad esaurimento posti.
6- Quote. Le quote qui riportate sono riservate ai soci i non soci pagheranno un supplemento di 6,00 euro
7 Località. Le località possono variare in base alle condizioni atmosferiche o a libera descrizione del C.D.
8 Sosta del Bus. Il bus rimarrà aperto in orari prestabiliti che vi saranno comunicati a bordo, per poter depositare i propri bagagli che non utilizzerete durante la giornata. Attenzione non saranno custoditi, in caso di furti, smarrimenti o scambi di sacche porta sci, porta tavole, porta scarponi ecc..., non potremo essere ritenuti responsabili.
9- Mance per gli autisti - Il prezzo pagato dall'Utente è pienamente satisfattivo per i servizi o i beni forniti. Non è obbligatorio lasciare una mancia al conducente del veicolo; tuttavia un contributo volontario è sicuramente gradito.
10- Costi di Riparazione o di Pulizia e Richiesta Danni. Qualora il veicolo o i beni del Fornitore necessitino di particolari interventi di pulizia o manutenzione a causa della maggior usura subita a seguito del Servizio, l'Utente sarà ritenuto responsabile per il costo della riparazione di eventuali danni o per i necessari interventi di pulizia ("Riparazione" o "Pulizia"). Nel caso in cui un Fornitore segnali la necessità di Riparazione o di Pulizia, e tale richiesta di Riparazione o di Pulizia dovrà essere appurata da Gengis khan Viaggi s.a.s, e quest'ultimo, a sua ragionevole discrezione, potrà addebitare all'Utente il costo di tale Riparazione o Pulizia per conto del Fornitore.
11- Esclusione di responsabilità. Nel caso in cui si verifichi un evento di forza maggiore o fuori dal controllo del Fornitore quest'ultimo non può essere ritenuto responsabile per l'interruzione del viaggio, eventuali ritardi, ovvero per qualsiasi danno di qualsivoglia genere e/o natura eventualmente patito dall'Utente.
A puro titolo esemplificativo, costituisce evento di forza maggiore del Fornitore: - variazione dell'itinerario previsto, a causa della chiusura di strade a causa di situazioni metereologiche avverse, la chiusura dei passi o delle strade per neve, lo svolgimento di eventi sportivi, manifestazioni, ostacoli, situazioni di pericolo, o qualsiasi altro tipo di problematica a lui non imputabile; - impossibilità di proseguire a causa di circostanze imprevedibili, posti di blocco, scioperi, serrate, interruzioni del lavoro, attività terroristiche, disastri naturali o nucleari, incendi o gravi condizioni climatiche, problemi di trasporto non prevedibili, chiusura o congestione di porti e aeroporti, incidenti sull'itinerario di servizio, traffico imprevisto, tumulti, problemi tecnici o agitazioni locali; - problemi tecnici o il possibile guasto del veicolo noleggiato durante il viaggio, ad eccezione dei casi di dolo o negligenza grave del Fornitore.
Se si verifica un guasto, un problema tecnico, e/o il trasporto debba essere interrotto per avaria del veicolo, il Fornitore si impegna ad organizzare un servizio sostitutivo per consentire all'Utente il raggiungimento della meta finale, e farà del suo meglio per far continuare il Servizio con il minor disagio possibile per i passeggeri. Il costo del servizio sostitutivo sarà a carico del Fornitore.
Si specifica che i tempi di percorso indicati sulla al momento della prenotazione sono esclusivamente indicativi. I tempi di percorrenza ovvero l'orario di arrivo indicati sono, infatti, stime approssimative di percorrenza.
È responsabilità dell'Utente pianificare il proprio viaggio affinché vi sia tempo sufficiente per garantire coincidenze con altri mezzi di trasporto.
Non possono essere garantite le coincidenze con altri servizi di trasporto non gestiti dal Fornitore.
Il Fornitore non è responsabile della mancata coincidenza con servizi di trasporto assicurati da altre compagnie di trasporto siano esse terrestri, marittime, aeree o ferroviarie, qualsiasi sia la causa che abbia determinato il ritardo rispetto all'orario di arrivo previsto.
12- Trasporto Bagagli - Il numero di bagagli è limitato ad 2 per passeggero (senza limiti di peso e dimensioni) sino a capienza del bagagliaio. In caso di trasporto di bagagli speciali quali a titolo esemplificativo e non esaustivo sci, attrezzature sportive, ecc. l'Utente dovrà informare in anticipo la gengis khan Viaggi s.a.s. al fine di ricevere conferma sulla disponibilità dello spazio sul veicolo per tale attrezzature.
La responsabilità per il carico e lo scarico dei bagagli è a carico esclusivo dei passeggeri.
Non vi è alcun obbligo di movimentazione dei bagagli da parte del conducente o altro personale del bus.
In caso di assistenza inaspettata da parte del conducente o altro personale del bus stesso, si tratta di un puro atto di cortesia, ma la responsabilità resta sempre a carico del cliente, ad eccezione dei casi di dolo o negligenza grave. Il bagagliaio del veicolo dovrà essere aperto e chiuso solo ed esclusivamente dal personale addetto (autisti).
Il Fornitore non risponde nel caso di smarrimento, furti, o scambi dei bagagli. Anche nei casi derivanti dal sinistro del veicolo. Non risponde per danni o rotture provocati ai bagagli dei passeggeri, o agli imballaggi degli stessi.
Durante la sosta i bagagliai verranno lasciati a disposizione dei passeggeri per il deposito dell'attrezzatura sportiva, a scopo puramente di cortesia. Non saremo considerati responsabili in caso di furti scambi o smarrimenti dell'attrezzatura depositata negli stessi.
Il Fornitore non si assume inoltre la responsabilità per la perdita, il furto e danneggiamento di qualsivoglia oggetto di valore, quali contanti, gioielli, metalli preziosi, chiavi, occhiali da sole e/o da vista, dispositivi elettronici (computer portatili, tablet, lettori MP3, cellulari, macchine fotografiche), lenti a contatto, protesi, medicinali, documenti importanti, ecc. e di qualunque oggetto fragile. In caso di smarrimento di bagagli o altri oggetti, il Fornitore si adopererà per verificare l'eventuale rinvenimento degli stessi.
Sarà onere del passeggero recuperare gli oggetti o saranno a suo carico eventuali spese per farglieli pervenire.
13- Comportamento del passeggero - E' severamente vietato al passeggero: - urlare, fare schiamazzi e tutto ciò che può disturbare l'autista - fumare a bordo del veicolo; tale divieto si estende anche alle sigarette elettroniche; - consumare bevande alcoliche a bordo; - sostare in piedi lungo il corridoio durante il viaggio; - ingombrare le zone di passaggio e di salita; - manomettere le apparecchiature del veicolo; - salire a bordo in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.
Ogni comportamento difforme da quello sopra descritto, comporterà la mancata applicazione delle assicurazioni previste. Il Fornitore - a mezzo dei propri autisti delegati - può rifiutare il trasporto a ogni persona che si trova sotto l'influenza di alcool o droghe o che costituisca un pericolo per l'autista della vettura e per gli altri passeggeri.

PARTENZE PULLMAN
Gli orari verranno riconfermati al momento della prenotazione
1°Ritrovo Ore 6.50 - Partenza Ore 7.00
Corso Rosselli n° 175 M (Vicino al parco Ruffini e al negozio Energy Store)
2°Ritrovo Ore 7.05 - Partenza Ore 7.10
ex Maffei -C.so R. Margherita angolo con C.so Potenza
3°Ritrovo Ore 7.15 - Partenza Ore 7.20
Rivoli-Rosta -Ritrovo Palina GTT su C.so Susa vicino alla rotonda tra il Brico Center e il retro del supermercato Auchan (Attenzione non ferma per le partenze verso la Valle d'Aosta)

RIENTRI PULLMAN
L'orario di partenza per il rientro è fissato tra le ore 16.30 e le 16.45, gli orari verranno riconfermati all'arrivo nella destinazione.

CONDIZIONI TRAGHETTI
A- Pacchetti turistici con offerte -Traghetto Gratis o Traghetto Promo- non sono rimborsabili nemmeno parzialmente. In caso di annullamento verrà assoggettata una penale pari all'importo totale corrisposto.
B- Approfittare di un'offerta speciale comporta alcune restrizioni: Le offerte speciali sono disponibili fino ad esaurimento dei posti ad esse destinati.
Tutte le offerte pubblicate sono valide alla data del 01-10-2020 e non comprendono le offerte speciali e le campagne promozionali straordinarie eventualmente proposte dal Vettore nel corso della stagione, che potranno in ogni caso derogare alle offerte e alle condizioni in vigore al momento della stampa senza avere effetto retroattivo né dare alcun diritto rispetto ai contratti già conclusi.
In linea di massima le offerte speciali non sono acquistabili direttamente al porto il giorno della partenza ma devono essere prenotate. Un biglietto emesso con offerte speciali è modificabile per le sole destinazioni Sardegna, Corsica e Tolone a condizione che la modifica venga richiesta almeno 90 minuti prima della partenza prenotata.
Ciascuna modifica comporta il pagamento di una penale, per tratta, pari a € 10,00 - Corsica e Tolone - o € 25,00 – Sardegna-, oltre che di eventuali differenze tariffarie.
Le penali sopra indicate verranno applicate anche in caso di cambio nome dei passeggeri. In deroga a quanto sopra, per l'Isola d'Elba e per la tratta S. Teresa-Bonifacio e v.v., il biglietto non è modificabile -neanche cambio nome-.
Un biglietto emesso con offerte speciali non è rimborsabile, nemmeno parzialmente, per nessuna linea-tratta. In caso di annullamento, il biglietto verrà assoggettato ad una penale pari all'importo totale corrisposto. In generale le offerte speciali, dove non diversamente specificato, non sono mai retroattive, né cumulabili con altri sconti o promozioni. I veicoli oggetto delle iniziative promozionali, se non diversamente specificato, sono sempre moto ed autovetture - anche immatricolate autocarro- entro i 5 m di lunghezza e 2,20 m di altezza.
Tutti i veicoli - adibiti al trasporto merci -con o senza carico - - non accedono alle iniziative promozionali.
Quando si accede ad una promozione che prevede la prenotazione di un veicolo al seguito, il personale preposto all'imbarco constaterà l'effettivo trasporto di tale veicolo. Se quest'ultimo fosse assente, il cliente sarà tenuto a versare una penale. In generale, se il personale di assistenza ai porti dovesse rilevare anomalie nella prenotazione, rispetto a quanto presente all'imbarco, richiederà il pagamento di una penale.
Le penali corrispondono generalmente al costo della tariffa massima presente nei nostri listini.
Consigliamo l'acquisto contemporaneo della -polizza annullamento viaggio.

GREEN PASS e MODULO PLF
Si comunica che dall'1/09/2021 sarà necessario presentare il Green Pass per poter circolare negli stati delle Comunità europea e in alcuni verrà richiesto il Modulo PLF.

Vi ricordiamo che il Green Pass viene rilasciato e generato in modo automatico nei seguenti casi:
A - Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, con attestazione del completamento del prescritto ciclo vaccinale da almeno quattordici giorni;
B - Avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2;
C - Presentando un test PCR o antigenico effettuato 48 ore prima della partenza.

Per info e dettagli sugli obblighi sanitari per la circolazione negli stati della comunità europea visitare il sito http://www.viaggiaresicuri.it/

Un ringraziamento particolare a
SKI FRANCE & France France.fr

Il Presidente del' A.S.D. RASPA CLUB RASPAGLIESI Vincenzo
Organizzazione Tecnica Agenzia Viaggi Gengis Khan - BENA Maddalena

Gengis Khan VIAGGI & VACANZE
RASPA CLUB

SEDE
Via Rodolfo Renier n°3
10141 , Torino
ITALIA
P.i.v.a 06407390019
Codice SDI = USAL8PV

ORARI
Dal Lunedì al Venerdì
Mattino 9:00 -12:30
Pomeriggio 15:00 - 20:00
Sabato & Domenica chiusi

RECAPITI
Tel: (+39) 011| 33.69.79
(+39) 011| 663.50.56
Fax: (+39) 011| 38.27.945
E-mail: info@raspaclub.it

ONLINE
www.raspaclub.it
www.gengisviaggi.it

Per pagamenti con bonifico bancario le coordinate sono:

ISTITUTO BANCARIO INTESA SAN PAOLO TORINO
SEDE N 23 C.so UNIONE SOVIETICA N 409

Coordinate bancarie

IBAN - IT32-OØ3Ø-69Ø9-2141-ØØØØ-ØØ77-Ø21
SWIFT (BIC) -BCITITMM

INTESTATO A: GENGIS KHAN S.A.S.

CAUSALE inserire la seguente frase:
PAGAMENTO: Corsica + Nome struttura + cognome contraente

Prego inviare copia bonifico bancario + il Modulo Richiesta di prenotazione compilato e firmato in tutte le sue parti al fax N 011/38.27.945 o Via mail a info@raspaclub.it