

## Corsica – Tizzano Residence Stella di l'Aria

Categoria: Confort  
Nostra opinione:  
Tipo: Résidence  
Codice Fornitore: 07  
Codice Residence: CRS-0015

### POSIZIONE:

Situato a qualche minuto da Tizzano, immerso in 3 ettari di parco.

### DISTANZE

A qualche m dal mare.  
Porto di Bastia circa 220 km.  
Porto di Calvi a circa 245 km.  
Porto di Ile Rousse a circa 240 km.  
Porto di Bonifacio a circa 65 km.



### DESCRIZIONE APPARTAMENTI

NB la parte superiore del letto a castello non è adatta a bambini di età inferiore ai 6 anni. Decreto n° 95 949 del 5/08/1995.

#### Appartamenti:

##### **Bilocale 4 posti (circa 45mq):**

Soggiorno con due posti letto. Camera con letto matrimoniale. Angolo cottura attrezzato (piastre elettriche, microonde/grill, frigorifero). Sala da bagno con WC separato. Terrazzo di circa 12 mq con vista piscina.

##### **Bilo/Trilocale 4/6 posti (circa 60mq):**

Soggiorno con due posti letto. Camera con letto matrimoniale, cabina con letto a castello. Angolo cottura attrezzato (piastra elettrica, microonde/grill, frigorifero). Sala da bagno con WC separato. Terrazzo di circa 12mq con vista piscina.

##### **Trilo/Quadrilocale 6/8 posti (circa 75mq):**

Soggiorno. Tre camere con letto doppio. Cabina con letto a castello. Angolo cottura attrezzato (piastra elettrica, microonde/grill, frigorifero). Sala da bagno con WC separato. Terrazzo di circa 12 mq con vista piscina.



**Gengis Khan**  
VIAGGI  
& VACANZE



#### SEDE



Via Rodolfo Renier n°3  
10141, Torino  
ITALIA  
P.i.v.a 06407390019  
Codice SDI = USAL8PV

#### ORARI



Dal Lunedì al Venerdì  
Mattino 9:00 - 12:30  
Pomeriggio 15:00 - 20:00  
Sabato & Domenica chiusi

#### RECAPITI



Tel: (+39) 0111 33.69.79  
(+39) 0111 663.50.56  
Fax: (+39) 0111 38.27.945  
E-mail: info@raspaclub.it

#### ONLINE



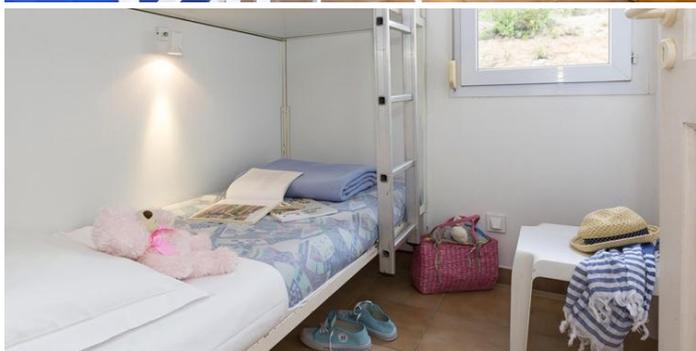
www.raspaclub.it  
www.gengisviaggi.it



#### CHECK IN/CHECK OUT

Arrivi a partire dalle ore 17.00 e partenze entro le ore 10.00;  
Per gli arrivi oltre orario è obbligatorio contattare la reception.

**DA PORTARE:** lenzuola, asciugamani, moka e necessario per pulizie.



**Animali domestici:** Non accettati.

**Gli appartamenti possono essere arredati e disposti in maniera differente. Le descrizioni e le foto sono quindi da considerarsi a titolo puramente indicativo.**

***Per servizi aggiuntivi, supplementi/riduzioni e condizioni visita il sito web [www.raspaclub.com](http://www.raspaclub.com). Cerca la struttura interessata e consulta le informazioni.***

**Gengis Khan**  
VIAGGI  
& VACANZE



SEDE



Via Rodolfo Renier n°3  
10141, Torino  
ITALIA  
P.i.v.a 06407390019  
Codice SDI = USAL8PV

ORARI



Dal Lunedì al Venerdì  
Mattino 9:00 - 12:30  
Pomeriggio 15:00 - 20:00  
Sabato & Domenica chiusi

RECAPITI



Tel: (+39) 0111 33.69.79  
(+39) 0111 663.50.56  
Fax: (+39) 0111 38.27.945  
E-mail: [info@raspaclub.it](mailto:info@raspaclub.it)

ONLINE



[www.raspaclub.it](http://www.raspaclub.it)  
[www.gengisviaggi.it](http://www.gengisviaggi.it)



**Estratto delle condizioni del contratto di viaggio, il dettaglio è presente sul sito [www.raspclub.it](http://www.raspclub.it)**

**CONDIZIONI ISCRIZIONE RASPA CLUB**

Per partecipare alle attività del Raspa Club è necessario essere in possesso della tessera associativa che ha validità annuale dal 1° Ottobre 2021 al 30 Settembre 2022 ed è acquisibile previa sottoscrizione della proposta di acquisto e al pagamento della quota associativa. L'iscrizione al Raspa Club è deliberata dal Consiglio direttivo. L'acquisizione della tessera associativa determina l'accettazione del presente regolamento e delle sue condizioni.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il socio autorizza esplicitamente il Raspa Club al trattamento dei dati personali propri e di quelli minori tenuti riservati.

Dati dati potranno essere utilizzati senza necessità di apposita singola sottoscrizione per finalità inerenti all'attività proposta e di segreteria. Parimenti, in assenza di apposito diniego da consegnare alla segreteria, il Club potrà utilizzare materiale fotografico, video fotografico ed informatico in genere concernente i tesserati in organico per finalità connesse con l'attività proposta (realizzazione di brochure pubblicitarie, pubblicazione di video e fotografie sui siti internet, stampa in genere e pubblicazioni varie).

L'iscrizione al Raspa Club non esprime una presa di coscienza dei valori sportivi, ludici e di socializzazione che esso rappresenta. L'iscritto rappresenta il Club e pertanto deve mantenere durante le attività, un comportamento rispettoso ed educato, improntato al rispetto della sportività. Il socio, per il fatto stesso di essere iscritto, si impegna con tutti le sue energie fisiche e morali e con assoluta lealtà, a mantenere alto l'onore e il buon nome del Raspa Club. Per far ciò deve: essere esempio positivo per tutti coloro che lo osservano; evitare di criticare o offendere pubblicamente compagni, avversari, tecnici, membri e soci del Club; contenere atteggiamenti eccessivi e non sportivi; cercare di praticare la disciplina sportiva sempre con il massimo impegno; non usare sostanze vietate dalla legge che possono aumentare/diminuire le proprie prestazioni.

Nel caso in cui venissero a mancare alcuni o tutti i principi sopra elencati, il Raspa Club si riserva il diritto di sospendere o radiare il socio senza alcun preavviso, annullando tutte le possibilità di utilizzo tessere, privilegi, sconti, corsi e convenzioni inerenti ai servizi proposti dal Raspa Club, sino ad esaurimento.

**PRENOTAZIONI EFFETTUATE IN RICHIESTA IMPAGNATIVA**

La richiesta impegnativa non è semplicemente una richiesta di disponibilità, ma è un impegno da parte del cliente a voler prenotare una struttura -hotel o residence- non confermabile in tempo reale.

**QUESTA PROPOSTA È FORMULATA DAL CLIENTE IN MODO IMPEGNATIVO ED IRREVOCABILE.** Per poter avviare una richiesta impegnativa, l'agente ha bisogno di ricevere, da parte del cliente, un account o, nel caso la richiesta venga inoltrata negli ultimi 30 giorni prima della partenza, il saldo.

**SENZA QUESTO NON POTRÀ ESSERE EFFETTUATA NESSUNA RICHIESTA IMPAGNATIVA.** L'agenzia si impegna a richiedere al proprio fornitore la struttura voluta dal cliente. La risposta dal fornitore arriverà nel giro di circa 2 o 3 giorni lavorativi. In questo caso di tempo, il cliente non potrà né modificare né annullare la richiesta appena inoltrata. La richiesta potrà essere accettata o rifiutata da parte del fornitore. Nel caso venga accettata, il cliente non potrà più sottrarsi all'impegno e di conseguenza dovrà accettare la prenotazione appena confermata.

Nel caso venga rifiutata dal fornitore, al cliente verrà rimborsato l'intero importo versato al momento della richiesta.

**1. FONTI LEGISLATIVE**

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia all'estero che in Italia, è disciplinata, fino alla sua abrogazione ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 - il Codice del Turismo - dalla L. 27-12-1977 n° 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio -CCV-, firmata a Bruxelles il 23.4.1970 - in quanto applicabile - nonché dal Codice del Turismo -artt. 32-51- e sue successive modificazioni e dalle disposizioni del codice civile in tema di trasporto e mandato, in quanto applicabili.

**2. REGIME AMMINISTRATIVO**

L'organizzatore e l'intermediario del pacchetto turistico, cui il turista si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla legislazione vigente, anche regionale, stante la specifica competenza.

L'organizzatore e l'intermediario non rispondono né ai terzi, prima della conclusione del contratto, gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile professionale, nonché gli estremi delle altre polizze di garanzia verso i viaggiatori per la copertura di eventi che possano incidere sulla esecuzione della vacanza, come annullamento del viaggio, copertura di spese mediche, rientro anticipato, smarrimento o danneggiamento bagaglio, nonché gli estremi della garanzia contro i rischi di insolenza o fallimento dell'organizzatore e dell'intermediario, ciascuno per quanto di propria competenza, ai fini della restituzione delle somme versate o del rientro del turista presso la località di partenza.

Al sensi dell'art. 18, comma VI, del Cod. Tur., l'uso nella ragione o denominazione sociale delle parole "agenzia di viaggi", "agenzia di turismo", "tour operator", "mediatore di viaggio" ovvero altre parole e locuzioni, anche in lingua straniera, di natura simile, è consentito esclusivamente alle imprese abilitate di cui al primo comma.

**3. DEFINIZIONI**

Al fini del presente contratto s'intende per:

- a- **organizzatore** il soggetto che si organizza in nome proprio e verso corrispettivo forfetario, a procurarsi i servizi turistici, realizzando la combinazione degli elementi di cui al seguente art. 4 o offrendo al turista, anche tramite un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di realizzare autonomamente ed acquistare tale combinazione;
- b- **intermediario** il soggetto che, anche non professionalmente e senza scopo di lucro, vende o obbliga a procurarsi pacchetti turistici realizzati ai sensi del seguente art. 4 verso un corrispettivo forfetario;
- c- **turista** l'acquirente, il cessionario di un pacchetto turistico o qualunque persona anche da nominare, purché soddisfi tutte le condizioni richieste per la fruizione del servizio, per conto del quale il contraente principale si impegna ad acquistare senza remunerazione un pacchetto turistico.

**4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO**

La nozione di pacchetto turistico è la seguente: -I pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti -tutto compreso-, le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione, da chiunque ed in qualunque modo realizzata, di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario:

- a- trasporto;
- b- alloggio;
- c- servizi turistici non accessibili al trasporto o all'alloggio di cui all'art. 36 che costituiscono per la soddisfazione dei esigenze ricreative del turista, parte significativa del pacchetto turistico -art. 34 Cod. Tur.-; il cui prezzo include il servizio di trasporto e di vendita di pacchetto turistico -redatto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 35 Cod. Tur.-. Il contratto costituisce titolo per accedere al fondo di garanzia di cui al successivo art. 21.

**5. INFORMAZIONI AL TURISTA - SCHEDA TECNICA**

1. **Prima dell'inizio del viaggio** l'organizzatore e l'intermediario comunicano al turista le seguenti informazioni:

- a- orari, località di sosta intermedia e coincidenze;
- b- informazioni sufficienti del vettore aereo operativo, ove non nota al momento della prenotazione, giusta previsione art.11 Reg. Ce 2111/05 -art. 11, comma 2 Reg. Ce 2111/05 - Se l'identità del vettore aereo effettivo o dei vettori aerei effettivi non è ancora nota al momento della prenotazione, il cliente del trasporto aereo in cui il passeggero sia informato del nome del vettore o dei vettori aerei che opereranno in quanto vettori aerei effettivi per il volo o i voli interessati.

In tal caso, il contraente del trasporto aereo farà in modo che il passeggero sia informato dell'identità del vettore o dei vettori aerei effettivi non appena la loro identità sia stata accertata ed il loro eventuale divieto operativo nell'Unione Europea.

2. L'organizzatore predisponde in catalogo o nel programma fuori catalogo - anche su supporto elettronico o per via telematica - una scheda tecnica.

In essa sono contenute le informazioni relative agli obblighi di legge cui è sottoposto il Tour Operator, quali a titolo esemplificativo:

**INFORMAZIONE OBBLIGATORIA - SCHEDA TECNICA**

1-Genghis Khan S.p.a. Via Rodolfo Renier n° 3 - 10141 TORINO  
 2-Autorizzazione Amministrativa 70272-1992-4084 del 19-02-1996 titolare del PROT 205-AV rilasciata dal comune di TORINO il 05-03-1993.  
 3-Polizza Assicurativa RC 0130-03-0803921 stipulata con la Reale Mutua Assicurazioni  
 4-Validità del programma al 15-03-2021  
 5-Le modalità e le condizioni di sottoscrizione sono disciplinate dall'articolo 10  
 6-Il nome del vettore aereo effettivo-Il Vostro volo-è indicato nel foglio di conferma; eventuali variazioni Vi verranno comunicate tempestivamente, nel rispetto del Regolamento 21-11-2005  
 7-Le informazioni ufficiali di carattere generale sui Paesi esteri -ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza anche sanitaria ed ai documenti richiesti per l'accesso ai cittadini italiani -sono fornite dal Ministero Affari Esteri tramite il sito [www.viaggiarecerti.it](http://www.viaggiarecerti.it) ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06 491115 e sono pertanto pubblicamente consultabili. Poiché si tratta di dati suscettibili di modifiche e aggiornamenti, il consumatore provvederà -consultando tali fonti - a verificare la formulazione ufficialmente espressa prima di procedere all'acquisto del pacchetto di viaggio.

**6. PROPOSTA D'ACQUISTO - PRENOTAZIONI**

La proposta di compravendita di pacchetto turistico dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia.

L'accettazione della proposta di compravendita del pacchetto turistico si intende perfezionata, con conseguente contratto, solo quando il cliente, in quanto organizzatore, invia relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al turista presso l'agenzia di viaggi intermediaria, che ne curerà la consegna al turista medesimo.

Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli o nei moduli di sottoscrizione scritta, saranno fornite dall'organizzatore, in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 37 comma 2 Cod. Tur., prima dell'inizio del viaggio.

Richieste particolari sulle modalità di erogazione e/o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del pacchetto turistico, compresa la necessità di ausilio in aeroporto per persone con ridotta mobilità, la richiesta di posti speciali a bordo o nella località di soggiorno, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra Turista ed Organizzatore, per il tramite dell'agenzia di viaggio mandataria.

Al sensi dell'art. 32, comma 2. Cod. Tur., si comunica che nei contratti conclusi a distanza o ai fini dei locali commerciali -come definiti dall'art. 45 del D. Lgs. 206-2005-, è escluso il diritto di recesso ex art. 47 "1° comma" lett. g.

**7. PAGAMENTI**

1. All'atto della sottoscrizione della proposta di acquisto del pacchetto turistico dovrà essere corrisposta:

a- la quota d'iscrizione o gestione pratica -vedi art. 8-;

b- acconto non superiore al 25% del prezzo del pacchetto turistico pubblicato in catalogo o nella quotazione presentata dal Tour Operator; c- il restante importo, in contanti, dovrà essere versato a titolo di caparra confirmatoria ed anticipo contro prezzo. Nel periodo di validità della proposta di compravendita e pertanto prima della eventuale conferma di prenotazione che costituisce perfezionamento del contratto, gli effetti di cui all'art.1385 c.c. non si producono qualora il recesso derivando da fatto sopravvenuto non imputabile.

Il saldo dovrà essere integralmente versato entro il termine stabilito dal Tour Operator nel proprio catalogo o nella conferma di prenotazione del servizio/pacchetto turistico richiesto;

2. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta di acquisto;

3. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle date stabilite, al pari della mancata emissione al Tour Operator delle somme versate dal Turista all'intermediario e ferme le eventuali azioni di garanzia ex art. 50 D.Lgs. 79-2011 nei confronti di quest'ultimo, costituisce inadempimento tale da determinare la risoluzione di diritto del contratto con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso l'agenzia intermediaria, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del turista.

Il saldo del prezzo si considera avvenuto quando le somme pervengono all'organizzatore direttamente dal turista o per il tramite dell'intermediario dal medesimo turista scelto.

**8. PREZZO**

1. All'atto del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore. Esso potrà essere variato soltanto in conseguenza alle variazioni di: - costi di trasporto, incluso il costo del carburante, - del tasso relativo al trasporto aereo, ai diritti di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti; - tassi di cambio applicati al pacchetto in questione. Per tali variazioni si farà riferimento ai costi dei cambi ed ai prezzi in vigore alla data di pubblicazione del programma, come riportata nella scheda tecnica del catalogo, ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti pubblicati sui siti web. In ogni caso il prezzo non può essere aumentato nei 20 giorni che precedono la partenza e la revisione non può essere superiore al 10% del prezzo del suo originario ammontare. Il prezzo è composto da:

- a- quota di iscrizione o quota gestione pratica;
- b- costo di partecipazione, espresso in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita all'intermediario o al turista;
- c- costo eventuale polizza assicurativa contro i rischi di annullamento e/o spese mediche o altri servizi eventuali;
- d- costo degli eventuali visti e tasse di ingresso ed uscita dai Paesi metà della vacanza;
- e- oneri e tasse aeroportuali e/o portuali.

**9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA**

1. Prima della partenza l'organizzatore che abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta al turista, direttamente o tramite il suo intermediario, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue.

2. Ove il turista non accetti la proposta di modifica di cui al comma 1, potrà recedere senza pagamento di penali ed ha diritto di usufruire di un altro pacchetto turistico ove il Tour Operator avrà gradito la richiesta e rimborsato, nei termini di legge, la somma di danaro già corrisposta comprensiva di quota di gestione pratica.

3. Il turista comunica la propria scelta all'organizzatore o all'intermediario entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso indicato al comma 1. In difetto di comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

4. Se l'organizzatore annulla il pacchetto turistico prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa del viaggiatore, rimborserà a quest'ultimo, nei termini di legge, l'importo pagato per l'acquisto del pacchetto turistico ed ha diritto ad essere indennizzato per la mancata esecuzione del contratto, tranne nei casi di seguito indicati:

1. Organizzatore o intermediario che, in conseguenza dell'annullamento del pacchetto turistico quando la cancellazione dello stesso dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti eventualmente richiesto, oppure da causa di forza maggiore e caso fortuito.

6. Per gli annullamenti diversi da quelli causati da caso fortuito, forza maggiore e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del turista del pacchetto turistico alternativo offerto, l'organizzatore che annulla, restituirà al turista una somma pari al doppio di quanto dallo stesso pagato ed effettivamente incassato dall'organizzatore, tramite l'agente di viaggio.

7. Se la restituzione non sarà effettuata, il turista ha diritto di agire nei limiti degli importi di cui il turista sarebbe in pari data debitrice secondo quanto previsto dall'art. 10, 2° comma qualora fosse egli ad annullare.

**10. RECESSO DEL TURISTA**

1. Il turista può altresì recedere dal contratto senza pagare penali nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo in misura eccedente il 10%;
- modifica del luogo o del tipo di servizio, o dell'intero del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal turista.

2. In ogni caso di recesso, il turista ha alternativamente diritto: - ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, di qualità equivalente o superiore a quello che l'organizzatore possa proporre. Se il servizio tutto compreso è di qualità inferiore, l'organizzatore deve rimborsare al consumatore la differenza di prezzo - da restituzione delle somme già corrisposte. Tale restituzione dovrà essere effettuata nei termini di legge.

3. Se il recesso del turista interviene prima della partenza e di cui fuori delle ipotesi elencate al primo comma, o di quelle previste dall'art. 9, comma 2, saranno addebitati - indipendentemente dal pagamento dell'account di cui all'art. 7 comma 1 - il costo individuale di gestione pratica, la penale nella misura indicata in catalogo o Programma fuori catalogo o viaggio su misura, l'eventuale corrispettivo di copertura assicurativa già richiesta al momento della conclusione del contratto e per altri servizi già resi.

3. Nel caso di gruppi preconstituiti tali somme verranno concordate di volta in volta alla firma del contratto.

4. Da quanto sopra sono esclusi i viaggi che includono l'utilizzo dei voli di linea con tariffe speciali. In questi casi le condizioni relative alle penali di cancellazione sono derogamente e molto più restrittive.

**A- PACCHETTI E SERVIZI TURISTICI** e-o soggiorni in formula residence e-o in hotel:

- fino a 31 giorni prima dell'inizio del viaggio 10% della quota di partecipazione; più 15 EURO quando Euro come spese forfetarie di annullamento;
- da 30 a 21 giorni prima dell'inizio del viaggio 25% della quota di partecipazione; più 15 EURO - quando Euro come spese forfetarie di annullamento;
- da 20 a 15 giorni prima dell'inizio del viaggio 50% della quota di partecipazione; più 15 EURO - quando Euro come spese forfetarie di annullamento;
- da 14 a 8 giorni prima dell'inizio del viaggio 75% della quota di partecipazione; più 15 EURO quando Euro come spese forfetarie di annullamento;
- nei 7 giorni prima dell'inizio del viaggio 100% della quota di partecipazione.

- **Nessun rimborso spetta al viaggiatore che non si presenti al ritiro delle chiavi dall'appartamento negli orari di apertura prestabiliti o interrompe il soggiorno già intrapreso.**

**B- EVENTI**

Trattandosi di un evento e non di un normale pacchetto turistico, in caso di recesso non è previsto alcun rimborso, e comunque possibile far subentrare un altro partecipante a condizione che l'organizzazione ne sia avvisata almeno 5 giorni antecedenti la partenza.

**C- Pacchetti turistici con offerte -Traghetto Gratis- o -Traghetto Promo-** non sono rimborsabili nemmeno parzialmente. In caso di annullamento verrà assoggettata una penale pari all'importo totale corrisposto.

**11. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA**

1. L'organizzatore, anziché la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire, per qualsiasi ragione tranne che per fatto proprio del turista, una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto, dovrà predisporre adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del turista, oppure rimborsare quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal turista per comprovati e giustificati motivi, l'organizzatore fornirà, senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

**12. SOSTITUZIONI E VARIAZIONE PRATICA**

1. Il turista, nel corso di una visita, o in altra persona sempre che:

- a- l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione e le generalità del cessionario; b- il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio -ex art. 39 Cod. Tur.-, ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari; c- i servizi mediati dall'organizzatore e la sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione; d- il sostituto rimborsi all'organizzatore tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli oneri di cui alla lettera d) del presente articolo.

Resta inteso che, in applicazione dell'art. 944 del Codice della Navigazione, la sostituzione sarà possibile solo col consenso del vettore. 12.2 In ogni caso il Turista che richieda la variazione di un elemento relativo ad una pratica già confermata e purché la richiesta non costituisca novazione contrattuale, può, se le condizioni di fatto e di fatto, corrispondenti al Tour Operator oltre alle spese conseguenti alla modifica stessa, un costo fisso forfetario.

**13. OBBLIGHI DEI TURISTI**

1. Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, ai cittadini italiani sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale -aggiornate alla data di stampa del catalogo- che riguardano l'offerta di pacchetto turistico e alla documentazione necessaria per l'acquisto.

2. Per le norme relative all'esplicito dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'iscrizione al presente pacchetto turistico, i minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziarla, dovranno essere seguiti le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.

3. I cittadini stranieri dovranno reperire le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso i turisti provvederanno, prima della partenza, a verificare l'aggiornamento presso le competenti autorità -per i cittadini italiani le locali Uscenze di Turismo o il Ministero degli Affari Esteri- tramite il sito [www.viaggiarecerti.it](http://www.viaggiarecerti.it) ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115 e [www.viaggiarecerti.it](http://www.viaggiarecerti.it).

4. In ogni caso il turista provvederà, prima della partenza, a verificare l'aggiornamento presso le competenti autorità -per i cittadini italiani le locali Uscenze di Turismo o il Ministero degli Affari Esteri- tramite il sito [www.viaggiarecerti.it](http://www.viaggiarecerti.it) ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115 e [www.viaggiarecerti.it](http://www.viaggiarecerti.it).

5. Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio/politica, sanitaria e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare il turista avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso gli Ministeri Esteri, e divulgarle attraverso il sito istituzionale della Farnesina [www.viaggiarecerti.it](http://www.viaggiarecerti.it). Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'art. 38 del codice del Turismo e non informazioni temporaneamente aggiornate.

6. Ove alla data di prenotazione la destinazione prescelta risultasse, dai canali informativi istituzionali, località scongiolata per motivi di sicurezza, il viaggiatore che successivamente dovesse esercitare il recesso non potrà invocare, ai fini dell'esonero o della riduzione della somma di partecipazione, che il recesso operò, il venir meno della causa contrattuale connessa alle condizioni di sicurezza del Paese.

7. I turisti dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi di destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni amministrative o legislative relative ai pacchetti turistici - o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, che l'organizzatore e-o l'intermediario dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.

8. Il turista è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per la previsione del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

9. Il turista comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della proposta di compravendita o prima dell'inizio del viaggio e quindi prima dell'inizio della conferma di prenotazione dei servizi da parte dell'organizzatore, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione.

**14. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA**

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo ed in altro materiale informativo soltanto in base alle espressioni e formalità indicazioni delle competenti autorità del Paese in cui il servizio è erogato. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi membri della UE cui il servizio si riferisce, o in ipotesi di strutture commercializzate quale - Villaggio Turistico - l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o nel depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del turista.

**15. REGIME DI RESPONSABILITÀ**

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al turista a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto o da cosa di cui non è responsabile, ovvero l'automatismo assunto da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici - o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere. L'intermediario per il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni relative alla organizzazione ed esecuzione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e, comunque, nei limiti previsti per tale responsabilità dalle norme vigenti in materia, compresi gli obblighi di garanzia di cui all'art. 10 e al 4° comma dell'art. 46 Cod. Tur.

**16. LIMITI DEL RISARCIMENTO**

I risarcimenti di cui agli artt. 44, 45 e 47 del Cod. Tur. e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto ivi previsto e comunque nei limiti stabiliti, dalla C.C.V. dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784 del codice civile, ad eccezione dei danni alla persona non soggetti a limite prefissato.

**17. OBBLIGO DI ASSISTENZA**

L'organizzatore appresta con sollecitudine ogni rimedio utile al soccorso del turista in difficoltà secondo il criterio di diligenza professionale con esclusivo riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui l'inesatto adempimento del contratto sia a questo ultimo imputabile. L'organizzatore e l'intermediario sono esonerati dalle rispettive responsabilità previste dall'art. 15 e 16 delle presenti Condizioni Generali, quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al turista o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata da un caso fortuito o di forza maggiore.

**18. RECLAMI E DENUNCIE**

Ogni reclamo o denuncia in materia del contratto deve essere contestata dal turista durante la fruizione del pacchetto affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario il risarcimento del danno sarà diminuito o escluso ai sensi dell'art. 1227 c.c.

Fermo l'obbligo di cui sopra, il turista può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una comunicazione, con avviso di ricevimento, all'organizzatore o al venditore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

**19. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO**

Non espressamente comprese nel prezzo, è possibile e consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, dagli infortuni e/o malattie che possono verificarsi durante il viaggio. Le polizze assicurative sono esonerati dalle rispettive responsabilità e i diritti nascenti da contratti di assicurazione devono essere esercitati dal turista direttamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, come esposto nelle condizioni di polizza pubblicate sui cataloghi o esposte negli opuscoli messi a disposizione nei Turisti al momento della partenza.



**Assicurazione Cancel All Risk - Covid assistance**  
 VALIDITÀ La polizza deve essere emessa contestualmente alla prenotazione o al più tardi entro le ore 72 della prenotazione.  
 Massimale assicurabile:  
 € 8.000 persona - € 5.000 per pratica  
 Riprogrammazione Viaggio  
 50% del costo del viaggio, qualsiasi il no a 500 € a persona e 1.500 € a pratica  
 Perdita Coincidenza - rimborso 250 € a persona - 1.500 € a pratica  
 Assistenza Sanitaria in Italia - prima del viaggio  
 Rimborso Spese Mediche in Italia - prima del viaggio 250 €  
 Assistenza Tecnica Auto e Casa.  
 La normativa completa è presente sul sito [www.raspclub.com](http://www.raspclub.com) nella sezione Associazioni.  
**Costo: 7% del costo complessivo del viaggio.**

**20. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Al sensi e per gli effetti di cui all'art. 67 Cod. Tur. l'organizzatore potrà proporre al turista - sul catalogo, sulla documentazione, sul proprio sito internet o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale soluzione comporta.

**21. GARANZIE AL TURISTA - art. 50 e 51 Cod. Tur. - ex Fondo di garanzia**

I contratti di turismo organizzato sono assistiti da idonee garanzie prestate dall'Organizzatore e dall'Agente di viaggio intermediario che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese garantiscono, nei casi di insolvenza o fallimento dell'intermediario o dell'organizzatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista.

I pacchetti turistici oggetto di vendita con il contratto disciplinato dalle presenti condizioni generali, è assistito dalla seguente garanzia per il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista, nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o dell'intermediario, in conformità con il contenuto dell'art. 50 e 51 del D.Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 e con il III comma dell'art. 50 Decreto Legislativo 23 maggio 2011 n. 79.

**Estremi della polizza assicurativa**

Polizza 50/20/25/15P/emessa il 31-12-2020  
 INTERMEDIO BERTHINI PELLEGRINO  
 Compagnia NOBIS Assicura - Valore Sicuro s.r.l. - Torino - Via Lugaresi, 15 - 10126



## 22. MODIFICHE OPERATIVE

In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si rende noto che gli orari e le tratte dei voli indicati nella scheda di prenotazione di compravendita dei servizi potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida. A tal fine il turista/vaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi alla propria Agenzia prima della partenza. L'Organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità dei vettori/effettivi nei tempi e con le modalità previste dall'art.11 del Reg. CE 2111-2005 - richiamato all'art.5.

**23. FORO COMPETENTE** Per ogni eventuale controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

**ADDEUNDO** Condizioni generali di contratto di vendita di singoli servizi turistici

### A- DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di soggiorno, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV, art. 1, n. 3, e n. 6; art. da 17 a 23; art. da 24 a 31 - limitatamente alle parti di tali disposizioni che non si riferiscono al contratto di organizzazione- nonché dalle altre pattizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto.

Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un servizio turistico disaggregato, è tenuto a rilasciare ai turisti i documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio e non può in alcun modo essere considerato organizzatore di viaggio.

### B- CONDIZIONI DI CONTRATTO

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate, art. 6 comma 1; art. 7 comma 2; art. 13; art. 18. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi servizi come fattispecie di pacchetto turistico.

La terminologia delle citate clausole relative al contratto di pacchetto turistico -organizzatore, viaggio ecc.- va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici -venditore, soggiorno ecc.-.

**INFORMATIVA EX ART. 13 DLGS 196-2003 e ss.mm.ii.** Il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è necessario per la conclusione e l'esecuzione del contratto, è svolto nel pieno rispetto del DLGS 196-2003 e successive modificazioni, in forma cartacea e digitale. Il cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti ex art. 7 DLGS 196-2003 contattando il titolare del trattamento: denominazione della Società; sede, dati fiscali; indicazione del nome del responsabile ed indirizzo e-mail.

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N° 38-**

«La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero».

### CONDIZIONI OFFERTE FORMULA ROULETTE

In caso di proposte in formula «roulette», l'operatore si rende garante della destinazione -area e/o zona-, della categoria, del trattamento specificatamente previsto dall'offerta e della struttura basilar dei alberghi-appartamenti-campings.

L'assegnazione di questa o quella struttura viene fatta a piena discrezione dell'organizzatore o del fornitore, tra le strutture pubblicate in catalogo o quelle extra catalogo che corrispondono a tali requisiti essenziali.

Trattandosi di offerte speciali a costi contenuti e data la particolarità dell'offerta l'operatore è impossibilitato a fornire al cliente una descrizione dettagliata dei servizi o della struttura proposta.

### CONDIZIONI PER GLI EVENTI

MODALITÀ DI PAGAMENTO il saldo deve essere corrisposto entro o non oltre i 30 giorni antecedenti alla partenza. Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta di acquisto.

### RECESSO - ANNULLAMENTO

Trattandosi di un evento e non di un normale pacchetto turistico, in caso di recesso non è previsto alcun rimborso, è comunque possibile far subentrare un altro partecipante a condizione che l'organizzazione ne è avvisata almeno 5 giorni antecedenti alla partenza.

### DEPOSITO CAUZIONALE

Al momento dell'arrivo verrà richiesta una cauzione dai 300,00 al 500,00 ad appartamento, restituita al momento della partenza, dopo la verifica dell'assenza di eventuali danni nelle abitazioni e/o mancata pulizia. Le quote non comprendono quota d'iscrizione e assicurazioni - T.T. Le assicurazioni sono facoltative.

### CONDIZIONI DI VENDITA E UTILIZZO SKIPPASS

Le Condizioni vengono esposte alle casse centrali di vendita. Non è garantito il funzionamento di tutti gli impianti di risalita del comprensorio e l'agibilità di tutte le piste, essendo gli stessi subordinati -a titolo esemplificativo- alle condizioni meteorologiche, di innevamento, di sicurezza ed alle disposizioni delle autorità. All'inizio ed a fine stagione è possibile la chiusura degli impianti e la limitazione dell'area sciabile a causa dei predetti motivi. Molte stazioni sciistiche non rimborsano nemmeno parzialmente lo skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI.

### CONDIZIONI SERVIZI IN STRUTTURE RESIDENCES - HOTEL

Essendo delle promozioni a tariffa agevolata, o in periodi di apertura fuori programma o in base stagione, i servizi annessi -spa, piscine, minigolf, ecc- e le prestazioni -animazione, reception 24 h su 24h, ecc- potrebbero non essere valide o attive durante il soggiorno ASSICURAZIONE ASSISTENZA ALLA PERSONA, BAGAGLIO E SPESE MEDICHE.

Non è compresa nel prezzo, è possibile, ed anzi consigliabile, stipulare al momento della prenotazione, presso gli uffici dell'organizzatore o del venditore, speciali polizze assicurative contro le spese derivanti da infortuni durante il soggiorno, smarrimento bagaglio e assistenza al viaggiatore.

L'orario di ricevimento è previsto dalle ore 16.00 alle ore 18.30 del giorno di arrivo, salvo indicazioni differenti.

Nel caso in cui arrivate in un orario differente siete pregati di avvisare, il giorno prima del vostro arrivo, la reception onde evitare spiacevoli inconvenienti e potervi garantire la consegna delle chiavi o eventuali codici della porta d'ingresso, delle lenzuola, - del televisore e asciugamani - dove previsti-. In caso di mancato preavviso potreste non ricevere le chiavi al vostro arrivo o il codice di apertura porte.

**RICONGESTIONE DELL'APPARTAMENTO E DELLE CHIAVI:** Le chiavi devono essere riconsegnate entro le ore 10.00 del mattino, salvo indicazioni differenti. Siete pregati di voler comunicare alla reception, i giorni antecedenti la vostra partenza, l'ora esatta della vostra partenza al fine di poter provvedere con anticipo al conteggio delle spese supplementari. L'importo della cauzione vi verrà restituito dopo aver detratto le spese. In caso di partenza dopo tali orari la reception vi potrà addebitare l'usufrutto dell'appartamento o camera. Gli appartamenti, se non espressamente indicato sui documenti di viaggio, dovranno essere lasciati come trovati, pulizia dell'appartamento e riordino di stoviglie, coperte ecc. È possibile richiedere il servizio di pulizia dell'appartamento a pagamento, siete pregati di concordare il pagamento con la reception.

**SPESE SUPPLEMENTARI:** Il conteggio delle spese accessorie come ad esempio la tassa di soggiorno, il cambio supplementare della biancheria, garage, televisione, ecc. viene regolato direttamente con il numero di occupanti dell'appartamento. In caso fimate l'acqua calda, il boiler impiegherà di norma 3-4 ore per ricaricarsi.

**CORRENTE ELETTRICA:** Di norma gli appartamenti vengono forniti con i contatori staccati. Per attaccare la corrente dovete riportare in posizione -on- il contatore posizionale nella scatola elettrica di solito posta di fianco la porta d'ingresso. FURTI: Ogni volta che vi assentate dovete chiudere la porta, le finestre e le tapparelle della casa o dell'appartamento di vacanza. È consigliabile non lasciare oggetti di valore nell'alloggio o nella vostra auto. In caso di furto la Gengis Khan Viaggi non può essere ritenuta responsabile di quanto accaduto. È possibile stipulare un'assicurazione -da richiedere esplicitamente al sito della prenotazione-

**NUMERO DELLE PERSONE:** L'occupazione dell'alloggio o camera è strettamente limitato al numero massimo indicato che non deve essere superato. Questa cifra corrisponde al numero di letti disponibili. La reception si riserva il diritto di rifiutare l'accesso alle persone in soprannumero.

**ANIMALI:** chiunque arrivi in orari di chiusura reception e riscontrasse delle anomalie dovrà comunicare entro le 48 ore successive solo ed esclusivamente alla reception chiusaria negli orari di apertura. L'agenzia non è responsabile e non può intervenire negli orari di chiusura delle reception.

**ANIMALI:** Accettati in quasi tutti i residence, richiedono un pagamento di un supplemento, può essere richiesto un certificato di vaccinazione -da richiedere al veterinario-

**REGOLAMENTO:** Ogni singolo residence dispone di un regolamento generale dello stabile, con condizioni e orari di apertura dei servizi ammessi -reception, garage, piscine, sauna, palestra ecc.-. Siete pregati di attenervi rigorosamente.

### CONDIZIONI PER GLI SKIPASS

Ogni stazione applica le proprie condizioni di vendita e utilizzo. Le Condizioni vengono esposte alle casse centrali di vendita. Non è garantito il funzionamento di tutti gli impianti di risalita del comprensorio e l'agibilità di tutte le piste, essendo gli stessi subordinati -a titolo esemplificativo- alle condizioni meteorologiche, di innevamento, di sicurezza ed alle disposizioni delle autorità. All'inizio ed a fine stagione è possibile la chiusura degli impianti e la limitazione dell'area sciabile a causa dei predetti motivi. Molte stazioni sciistiche non rimborsano nemmeno parzialmente lo skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI.

**NUMERO DELLE PERSONE:** L'occupazione dell'alloggio o camera è strettamente limitato al numero massimo indicato che non deve essere superato. Questa cifra corrisponde al numero di letti disponibili. La reception si riserva il diritto di rifiutare l'accesso alle persone in soprannumero.

**ANIMALI:** chiunque arrivi in orari di chiusura reception e riscontrasse delle anomalie dovrà comunicare entro le 48 ore successive solo ed esclusivamente alla reception chiusaria negli orari di apertura. L'agenzia non è responsabile e non può intervenire negli orari di chiusura delle reception.

**ANIMALI:** Accettati in quasi tutti i residence, richiedono un pagamento di un supplemento, può essere richiesto un certificato di vaccinazione -da richiedere al veterinario-

**REGOLAMENTO:** Ogni singolo residence dispone di un regolamento generale dello stabile, con condizioni e orari di apertura dei servizi ammessi -reception, garage, piscine, sauna, palestra ecc.-. Siete pregati di attenervi rigorosamente.

### CONDIZIONI PER GLI SKIPASS ACQUISTATI ONLINE

Gli skipass acquistati on-line una volta emessi, non possono essere annullati e rimborsati per nessun motivo, neanche per maltempo o malattie, essendo delle tariffe promozionali.

### CONDIZIONI CORSI SCI - SNOWBOARD - Allenamenti

La pratica delle discipline invernali sulla neve come lo sci e lo snowboard sono delle attività che si svolgono in un contesto naturale dove i fattori esterni sono difficilmente programmabili e pianificabili in quanto suscettibili di mutamenti anche rilevanti e archi temporali ristretti.

Il praticante ed a fine stagione è possibile la chiusura degli impianti e la limitazione dell'area sciabile a causa dei predetti motivi. Molte stazioni sciistiche non rimborsano nemmeno parzialmente lo skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI. Esistono delle assicurazioni con skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI.

1- Le iscrizioni ai corsi dei bimbi si accettano dai 5 anni in poi.  
2- A chi si iscrive ai corsi di sci o di snowboard non verrà garantito il servizio autobus SE NON ABBONATO.  
3- Il servizio Bus viene garantito con un minimo di 35 persone.  
4- Le lezioni perse non potranno essere recuperate, né rimborsate.  
5- I corsi vengono svolti in classi miste composte da un minimo di 10 a un massimo di 9 persone al più possibilmente omogenee proporzionate al numero totale dei partecipanti. Alcune classi possono essere composte da livelli differenti.  
6- Chi non si presenta in ORARIO alle lezioni è considerato assente e non ha diritto né al recupero né al rimborso.  
7- La lezione che dopo la 2a lezione non riescano ad inserirsi all'interno di un gruppo non avranno diritto a nessun rimborso. Potranno recuperare nei corsi della stagione successiva 2021 a discrezione del c.d..  
8- I corsi non verranno svolti SOLO IN CASO DI IMPIANTI TOTALMENTE CHIUSI. In caso contrario le lezioni verranno sempre garantite.  
9- Il genitore dei bambini dovrà rendersi reperibili durante lo svolgimento dei corsi. Si chiede quindi di lasciare al bambino un numero di cellulare del genitore.  
10- Il club non si assume la responsabilità per incidenti che si possano presentare prima, durante e dopo le manifestazioni organizzate.

### CONDIZIONI - FOLLIE RASPA CLUB

- Essendo delle gite particolari - dove la meteorologia è di primaria importanza - le stesse possono essere annullate il giorno prima della partenza in base alle condizioni atmosferiche o a libera descrizione del CD

### CONDIZIONI GITE IN PULLMAN.

1- Minimo Partecipanti Le gite verranno svolte con un minimo di 35 persone.  
2- Partenze e rientri - Chi non si presenta in ORARIO alle partenze e ai rientri è considerato assente e non ha diritto né al recupero né al rimborso.  
3- Partenze per destinazioni Montagna. I bus non verranno svolti SOLO IN CASO DI IMPIANTI TOTALMENTE CHIUSI.  
4- Assegnazione posti a sedere. Assegnazione posti liberi. Sarà garantita solo la prima fila con prenotazione e pagamento.  
5- Prenotazioni. Le prenotazioni vanno fatte on-line o telefonicamente e saldate entro il giovedì antecedente la data fino ad esaurimento posti.  
6- Quote. Le quote qui riportate sono riservate ai soci o non soci pagheranno un supplemento di 6,00 euro.  
7- Località. Le località possono variare in base alle condizioni atmosferiche o a libera descrizione del C.D.  
8- Sosta del Bus. Il bus rimarrà aperto in orari prestabiliti che vi saranno comunicati a bordo, per poter depositare i propri bagagli che non utilizzerete durante la giornata. Attenzione non saranno custoditi, in caso di furti, smarrimenti o scambi di sacche porta sci, porta tavole, porta scarpe ecc... , non potremo essere ritenuti responsabili.  
9- Mancare per gli autisti - Il prezzo pagato dall'Utenne è pienamente satisfattivo per i servizi o i beni forniti. Non è obbligatorio lasciare una mancia al conducente del veicolo; tuttavia un contributo volontario è sicuramente gradito.  
10- Costi di Riparazione o di Pulizia e Richiesta Danni. Qualora il veicolo o i beni del Fornitore necessitano di particolari interventi di pulizia o manutenzione a causa della maggior usura subito a seguito dei servizi, l'Utenne sarà ritenuto responsabile per il costo della riparazione di eventuali danni o per i necessari interventi di pulizia ("Riparazione" o "Pulizia"). Nel caso in cui un Fornitore segnala la necessità di riparazione o di Pulizia, è tale richiesta di Riparazione o di Pulizia dovrà essere appurata da Gengis Khan Viaggi s.a.s. e quest'ultimo, a sua ragionevole discrezione, potrà addebitare all'Utenne il costo di tale Riparazione o Pulizia per conto del Fornitore.  
11- Esclusione di responsabilità. Nel caso in cui si verifichi un evento di forza maggiore o fuori dal controllo del Fornitore questi ultimi non può essere ritenuto responsabile per l'interruzione del viaggio, eventuali ritardi, ovvero per qualsiasi danno di qualsivoglia genere e/o natura eventualmente patito dall'Utenne.

A puro titolo esemplificativo, costituisce evento di forza maggiore del Fornitore - variazione dell'itinerario previsto, a causa della chiusura di strade a causa di situazioni meteorologiche avverse, chiusura delle piste o delle stazioni per neve, lo svolgimento di eventi sportivi, manifestazioni, ostacoli, situazioni di pericolo, o qualsiasi altro tipo di problematica a lui non imputabile - impossibilità di proseguire a causa di circostanze imprevedibili, posti di blocco, scioperi, serrate, interruzioni del lavoro, attività terroristiche, disastri naturali o nucleari, incendi o gravi condizioni climatiche, problemi di trasporto non prevedibili, chiusura o congestione di ponti e aeroporti, incidenti sull'itinerario di servizio, traffico impreveduto, tumulti, problemi tecnici o agitazioni locali - problemi tecnici o il possibile guasto del veicolo noleggiato durante il viaggio, ad eccezione dei casi di dolo o negligenza grave del Fornitore.

Se si verifica un guasto, un problema tecnico, o il trasporto debba essere interrotto per avaria del veicolo, il Fornitore si impegna ad organizzare un servizio sostitutivo per consentire all'Utenne il raggiungimento della meta finale, e farà del suo meglio per far continuare il Servizio con il minor disagio possibile per i passeggeri. Il costo del servizio sostitutivo sarà a carico del Fornitore.

Si specifica che i tempi di percorso indicati sulla al momento della prenotazione sono esclusivamente indicativi. I tempi di percorrenza ovvero l'orario di arrivo indicati sono, infatti, stime approssimative di percorrenza.

È responsabilità dell'Utenne pianificare il proprio viaggio affinché vi sia tempo sufficiente per garantire coincidenze con altri mezzi di trasporto. Non possono essere garantite le coincidenze con altri servizi di trasporto non gestiti dal Fornitore.

Il Fornitore non è responsabile della mancata coincidenza con servizi di trasporto assicurati da altre compagnie di trasporto siano esse terrestri, marittime, aeree o ferroviarie, qualsiasi sia la causa che abbia determinato il ritardo rispetto all'orario di arrivo previsto.

12- Trasporto Bagagli - Il numero di bagagli è limitato ad 2 per passeggero (senza limiti di peso e dimensioni) sino a capienza del bagagliaio. In caso di trasporto di bagagli speciali quali a titolo esemplificativo: attrezzature sportive, attrezzature per neve, lo svolgimento di eventi sportivi, attrezzature da cantiere, si prega di avvisare l'organizzatore prima di imbarcare i bagagli. È possibile che il bagagliaio di un veicolo venga sovraccaricato a causa di bagagli speciali. La responsabilità per il carico e lo scarico dei bagagli è a carico esclusivo dei passeggeri. Non vi è alcun obbligo di movimentazione dei bagagli da parte del conducente o altro personale del bus o del passeggero recuperare gli oggetti o saranno a suo carico eventuali spese per farglieli ripervenire.

13- Comportamento del passeggero - È severamente vietato al passeggero - urtare, fare schiamazzi e tutto ciò che può disturbare l'autoista - fumare a bordo del veicolo; tale divieto si estende anche alle sigarette elettroniche, - consumare bevande alcoliche a bordo - sostare in piedi lungo il corridoio durante il viaggio - ingombrare le zone di passaggio e di salita - manomettere le apparecchiature del veicolo - salire a bordo in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.

Ogni comportamento difforme da quello sopra descritto, comporterà la mancata applicazione delle assicurazioni previste. Il Fornitore - a mezzo dei propri autisti delegati - può rifiutare il trasporto a ogni persona che si trova sotto l'influenza di alcool o droghe o che costituisca un pericolo per l'autoista della vettura e per gli altri passeggeri.

### PARTENZE PULLMAN

Gli orari verranno riconfermati al momento della prenotazione  
1° Ritrovo Ore 6.50 - Partenza Ore 7.30  
Corso Rosselli n° 175 M (Vicino al parco Ruffini e al negozio Energy Store)  
2° Ritrovo Ore 7.05 - Partenza Ore 7.10  
ex Maffei - C.so R. Margherita angolo con C.so Potenza  
3° Ritrovo Ore 7.15 - Partenza Ore 7.20  
Rivoli-Rosta - Ritrovo Palina GTT su C.so Susa vicino alla rotonda tra il Brico Centrale e il retro del supermercato Auchan (Attenzione non ferma per le partenze verso la Valle d'Aosta)

### RIENTRI PULLMAN

L'orario di partenza per il rientro è fissato tra le ore 16.30 e le 16.45, gli orari verranno riconfermati all'arrivo nella destinazione.

### CONDIZIONI TRAGHETTI

A- Pacchetti turistici con offerte "Traghetto Gratis o Traghetto Promo" non sono rimborsabili né parzialmente. In caso di annullamento verrà addebitata una penale pari all'importo totale corrisposto.  
B- Profittrare di un'offerta speciale comporta alcune restrizioni: Le offerte speciali sono disponibili fino ad esaurimento dei posti ad esse destinati.  
Tutte le offerte pubblicate sono valide alla data del 01-10-2020 e non comprendono le offerte speciali e le campagne promozionali straordinarie eventualmente proposte dal Vettore nel corso della stagione, che potranno in ogni caso derogare alle offerte e alle condizioni in vigore al momento della stampa senza aver effetto retroattivo né dare alcun diritto rispetto ai contratti già conclusi.

In linea di massima le offerte speciali non sono acquistabili direttamente al porto il giorno della partenza ma devono essere prenotate. Un biglietto emesso con offerte speciali è modificabile per le sole destinazioni Sardegna, Corsica e Tolone a condizione che la modifica venga richiesta almeno 90 minuti prima della partenza prenotata.  
Ciascuna modifica comporta il pagamento di una penale, per tratta, pari a € 10,00 - Corsica e Tolone - o € 25,00 - Sardegna -, oltre che di eventuali differenze tariffarie.  
Le penali sopra indicate verranno applicate anche in caso di cambio nome dei passeggeri. In deroga a quanto sopra, per l'isola d'Elba e per la tratta S. Teresa-Bonifacio e v.v., il biglietto non è modificabile -neanche cambio nome-.

Un biglietto emesso con offerte speciali non è rimborsabile, nemmeno parzialmente, per nessuna linea-tratta. In caso di annullamento, il biglietto verrà associato ad una penale pari all'importo totale corrisposto. In generale le offerte speciali, dove non diversamente specificato, non sono mai retroattive, né cumulabili con altri sconti o promozioni. I veicoli oggetto delle iniziative promozionali, se non diversamente specificato, sono sempre moto ed autovetture - 5 anni immatricolate autocarro- entro 1,5 m di lunghezza e 2,20 m di altezza.

Tutti i veicoli - adibiti al trasporto merci - con o senza carico - non accedono alle iniziative promozionali.  
Quando si accede ad una promozione che prevede la prenotazione di un veicolo al seguito, il personale preposto all'imbarco constaterà l'effettivo trasporto di tale veicolo. Se quest'ultimo fosse assente, il cliente sarà tenuto a versare una penale. In generale, se il personale di assistenza al cliente dovesse rilevare anomalie nella prenotazione, rispetto a quanto presente all'imbarco, richiederà il pagamento di una penale.  
Le penali corrispondono generalmente al costo della tariffa massima presente nei nostri listini. Consigliamo l'acquisto contemporaneo della polizia annullamento viaggio.

### GREEN PASS E MODULO PLF

Si comunica che dall'1/09/2021 sarà necessario presentare il Green Pass per poter circolare negli stati della Comunità europea e in alcuni vettori è richiesto il Modulo PLF.

Vi ricordiamo che il Green Pass viene rilasciato e generato in modo automatico nei seguenti casi:  
**A - Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2**, con attestazione del completamento del prescritto ciclo vaccinale da almeno quattordici giorni;  
**B - Avvenuta guarigione da COVID-19**, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad un test PCR o antigenico effettuato 48 ore prima della partenza.  
**C - Presentando un test PCR o antigenico effettuato 48 ore prima della partenza.**

Per info e dettagli sugli obblighi sanitari per la circolazione negli stati della comunità europea visitare il sito <http://www.viaggiareiscui.it/>

### Un ringraziamento particolare a

SNK FRANCE e France.fr

Il Presidente dell' A.S.D. RASPA CLUB RASPA GENGIS KHAN Vincenzo Organizzazione Tecnica Agenzia Viaggi Gengis Khan - BENA Maddalena

**Assicurazione Assistenza Facoltativa**  
VALIDITÀ La polizza deve essere emessa contestualmente alla prenotazione  
ASSISTENZA ILLIMITATA 24h/24 e 7/7, ANCHE IN CASO DI ATTI DI TERRORISMO E COVID-19  
compresi rimpatrio sanitario, rientro anticipato e viaggio di un familiare  
RIMBORSO SPESE MEDICHE con massimale a persona di 200.000 € comprendente le malattie preesistenti (per gli over 75 queste ultime con sottolimite a 100.000€)  
La normativa completa è presente sul sito [www.raspaclub.com](http://www.raspaclub.com) nella sezione assicurazioni.  
Costo soggiorni Italia / Europa :  
fino a 4 giorni 15,00 euro  
fino a 10 giorni 21,00 euro  
fino a 16 giorni 27,50 euro

**CONDIZIONI SOGGIORNI IN APPARTAMENTO.**  
Per un arrivo a una partenza perfetta siete pregati di leggere attentamente questo regolamento  
Per ogni appartamento bisognerà lasciare una cauzione dai 200,00 al 600,00 euro - gli chalet o residence 4-5 stelle possono richiedere importi diversi-  
La resa della cauzione potrà avvenire in svariate soluzioni, in base al periodo di soggiorno e all'orario di partenza.  
Le più comuni sono: dopo il controllo dell'appartamento in catene residenziali.  
Spedita a casa del cliente dopo la partenza -attesa da uno a tre mesi- in agenzie immobiliari o appartamenti di privati.  
In nessun caso la Gengis Khan s.a.s. sarà responsabile per la spedizione della stessa, l'addebito di qualsiasi spesa, danni, pulizie ecc.  
Da pagare sul luogo Tassa di soggiorno di Circa € 1,00 a Notte a persona -importo varia a seconda della località e della struttura-  
ARRIVI: I documenti di viaggio è riportato un vero e proprio itinerario che vi aiuterà a raggiungere facilmente la reception dell'appartamento.

**SEDE** Via Rodolfo Renier n°3 10141, Torino ITALIA  
P.I.v.a 06407390019 Codice SDI = USAL8PV

**ORARI** Dal Lunedì al Venerdì 9:00-12:30 Pomeriggio 15:00 - 20:00 Sabato & Domenica chiusi

**RECAPITI** Tel: (+39) 0111 33.69.79 (+39) 0111 663.50.56 Fax: (+39) 0111 38.27.945

**ONLINE** [www.raspaclub.it](http://www.raspaclub.it) [www.gengisviaggi.it](http://www.gengisviaggi.it) E-mail: [info@raspaclub.it](mailto:info@raspaclub.it)

**Per pagamenti con bonifico bancario le coordinate sono:**

ISTITUTO BANCARIO INTESA SAN PAOLO TORINO  
SEDE N 23 C.so UNIONE SOVIETICA N 409

Coordinate bancarie

**IBAN - IT32-0030-6909-2141-0000-0077-021**  
**SWIFT (BIC) - BCITITMM**

**INTESTATO A: GENGIS KHAN S.A.S.**

**CAUSALE** inserire la seguente frase:

PAGAMENTO: Corsica + Nome struttura + cognome contraente

**Prego inviare copia bonifico bancario + il Modulo Richiesta di prenotazione compilato e firmato in tutte le sue parti al fax N 011/38.27.945 o Via mail a [info@raspaclub.it](mailto:info@raspaclub.it)**

**Gengis  
Khan**  
VIAGGI  
& VACANZE



**SEDE**



Via Rodolfo Renier n°3  
10141, Torino  
ITALIA  
P.i.v.a 06407390019  
Codice SDI = USAL8PV

**ORARI**



**Dal Lunedì al Venerdì**  
Mattino 9:00 - 12:30  
Pomeriggio 15:00 - 20:00  
**Sabato & Domenica chiusi**

**RECAPITI**



**Tel:** (+39) 011| 33.69.79  
(+39) 011| 663.50.56  
**Fax:** (+39) 011| 38.27.945  
**E-mail:** [info@raspaclub.it](mailto:info@raspaclub.it)

**ONLINE**



[www.raspaclub.it](http://www.raspaclub.it)  
[www.gengisviaggi.it](http://www.gengisviaggi.it)